**Нормирование в сфере закупок**

**Нормирование в закупках заключается** в ограничении цен и характеристик закупаемых ТРУ, а также в ограничении затрат на содержание госорганов.

**Цель нормирования** – не допустить закупку таких излишеств, как предметы роскоши.

**Организация системы нормирования**

Правовая база нормирования в сфере закупок включает условно **3 уровня нормативных правовых актов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый уровень** | - общий порядок принятия документов в сфере нормирования (постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 N 476)- общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам ТРУ (в том числе предельные цены) (постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926)- общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций госорганов и казенных учреждений (постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047) |
| **Второй уровень** (федеральные нужды) | **-** [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329685&dst=100009&field=134&date=17.02.2022) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд (постановление Правительства РФ от 19.05.2015 N 479)- правила определения требований к закупаемым федеральными заказчиками отдельным видам ТРУ (в том числе предельных цен) (постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927)- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов и казенных учреждений (постановление Правительства РФ от 20.10.2014 N 1084) |
| **Второй уровень** (нужды заказчиков Курской области) | **-** [требования](#P30) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области (постановление Администрации Курской области от 30.09.2015 N 648-па)- [правила](#P34) определения требований к закупаемым заказчиками Курской области отдельным видам ТРУ (в том числе предельных цен) (постановление Администрации Курской области от 30.12.2015 N 966-па)- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Курской области и казенных учреждений (постановление Администрации Курской области от 11.11.2015 N 778-па) |
| **Второй уровень (нужды заказчиков города Курска)** | **- требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Курска (постановление Администрации г. Курска от 12.04.2016 N 1258)****- правила определения требований к закупаемым заказчиками Курска отдельным видам ТРУ (в том числе предельных цен) (постановление Администрации г. Курска от 14.06.2016 N 1955)****- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Курска и казенных учреждений (постановление Администрации г. Курска от 14.06.2016 N 1954)** |
| **Третий уровень**  | **- правовые акты (распоряжения, приказы) главных распорядителей бюджетных средств, (далее - муниципальные органы), утверждающих на основании правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-акты о нормировании):****- нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений;****- требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** |

Заказчики при осуществлении закупок **руководствуются** **третьим уровнем документов, при этом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Органы власти, казенные учреждения руководствуются** | **Бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия руководствуются** |
| **требованиями к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** | **требованиями к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** |
| **нормативными затратами на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений** |  |

**Акты о нормировании формируются и утверждаются по категориям или группам должностей**

**Документы в сфере нормирования подлежат размещению в ЕИС**

1. **Проекты актов о нормировании и пояснительные записки к ним направляются в МКУ «ЦЗРСИ»;**
2. **МКУ «ЦЗРСИ» размещает акты о нормировании и пояснительные записки к ним в ЕИС для общественного обсуждения;**
3. **Срок общественного обсуждения в ЕИС не менее 5 рабочих дней;**
4. **Муниципальные органы (разработчики актов о нормировании) рассматривают предложения по результатам общественного обсуждения и принимают решение в течение 7 рабочих дней с оформлением протокола;**
5. **Муниципальные органы (разработчики актов о нормировании) после принятия решения в течение 1 рабочего дня направляют утвержденные акты о нормировании и протоколы в МКУ «ЦЗРСИ»;**
6. **МКУ «ЦЗРСИ» размещает в ЕИС акты о нормировании и протоколы в течение 1 рабочего дня;**
7. **Заказчики руководствуются актами о нормировании соответственно «своих» ГРБС исключительно размещенными в ЕИС.**

**Когда руководствуются актами о нормировании?**

Актами о нормировании руководствуются при формировании планов – графиков и при подготовке конкретной закупки.

**Что включают в себя акты о нормировании?**

**Нормативные затраты включают:**

Наименование Заказчиков, для которых устанавливаются нормативы.

Методику расчета нормативных затрат, включая формулы расчета.

Формулы расчета включают норматив цены, определяемый в соответствии со статьей 22 44-ФЗ.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом:

- фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Заказчика;

- сроков полезного использования основных средств;

- численность работников на дату расчета нормативных затрат.

**Требования включают:**

Наименование Заказчиков, для которых устанавливаются требования.

Обязательный перечень. Включает ТРУ включенные в НПА муниципального образования.

Ведомственный перечень. Включет ТРУ, не включенные в обязательный перечень, в соответствии с обязательными критериями их отбора.

Дополнительный перечень. Включает ТРУ по решению ГРБС, но не включенные в обязательный и ведомственный перечни.

**Перечни содержат:**

**-** наименование ТРУ;

- наименование должности (группы должностей) работников;

- характеристики ТРУ;

- значение характеристики ТРУ;

- предельную цену ТРУ, если она необходима.