

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ЗАКАЗЧИКА: правовые аспекты и ключевые проблемы

БОРОВЫХ Юлия Сергеевна,

*эксперт и преподаватель в сфере закупок, председатель Пермского отделения
Гильдии отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам,
автор статей в специализированных журналах*

Тел.: +7(909)7293692, эл.почта: usborovyh@gmail.com

Эконом-Эксперт **Онлайн**

Программа для госзакупок

Организатор вебинара

ООО «ПЕРСПЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ» разработчик программ по автоматизации госзакупок

Сервисы

- Подбор ОКПД2 и КТРУ
- Проверка на нацрежим
- Расчеты НМЦК
- Расчеты сроков
- Ведение реестра контрактов
- Аналитика госзакупок

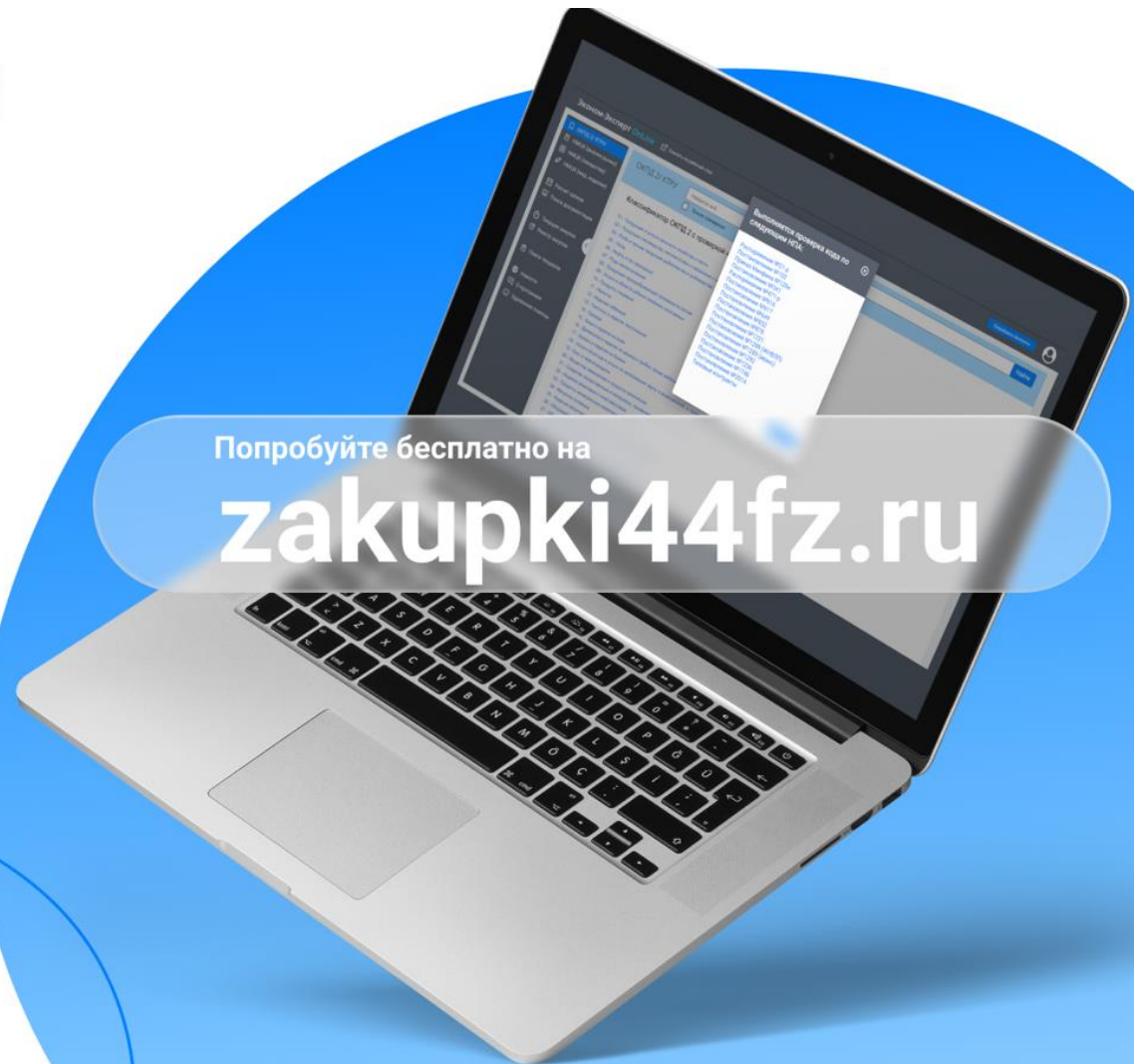
Все о 44-ФЗ

- Статьи экспертов
- Вебинары
- Вопрос-ответ

Контакты

- Сайт: <https://zakupki44fz.ru>
- Telegram-канал: <https://t.me/zak44fz>
- www.youtube.com/c/EkonomExpert/videos

- E-mail: info@persis.ru
- Тел: 8 (800) 600 26 50



Попробуйте бесплатно на

zakupki44fz.ru

Профессионализм заказчика (ст.9)

Контрактная система в сфере закупок предусматривает **осуществление деятельности**

- ❑ **ЗАКАЗЧИКА**
- ❑ специализированной организации
- ❑ контрольного органа в сфере закупок

на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

ЗАКАЗЧИКИ, специализированные организации принимают меры по **поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок**, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

*Установленный ... принцип ... **ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ НАЧАЛОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок по вопросам назначения, распределения, исполнения обязанностей работников данных субъектов правоотношений ... (Определение Конституционного Суда РФ от 27.03.2018 N 601-О)*

Требования к специалистам заказчика (ст. 38)

СГОЗ *(только по 44-ФЗ)*

> 100 млн.руб.

Создается контрактная служба (КС)

действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента)

Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"

≤ 100 млн.руб.

Назначается контрактный управляющий (КУ)

должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта

в случае наличия возможного несоответствия Типового положения Закону N 44-ФЗ заказчиком при разработке положения о контрактной службе, предусмотренного частью 3 статьи 38 Закона N 44-ФЗ, необходимо руководствоваться Законом N 44-ФЗ (Письмо Минфина России от 20.08.2018 N 24-03-07/58931)

СВЯЗЬ КС и КУ



Контрактная
служба

Не могут быть
одновременно.
В КС не могут входить
контрактные
управляющие.
Данные понятия –
взаимоисключающие!

Контрактный
управляющий

*«...В случае, если СГОЗ заказчика не превышает 100 млн. рублей **И У ЗАКАЗЧИКА ОТСУТСТВУЕТ КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА**, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки ...
(далее - контрактный управляющий) ...»(ч.2 ст.38)*

Требования к образованию специалистов.

Разные подходы

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Часть 6 статьи 38 Закона 44-ФЗ

| В 2016 и 2017 годах | С 2020 года |
|---|--|
| <p>Минэкономразвития России разъясняло, что являться работником контрактной службы может лицо без высшего профильного образования в сфере закупок, но в этом случае специалист должен обязательно пройти профессиональную переподготовку в сфере закупок или повышение квалификации в сфере закупок</p> | <p>Минфин России предложил другую альтернативную трактовку требований к образованию работников контрактной службы: «...работник контрактной службы ... должен иметь любое высшее образование ИЛИ дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.... Должностное лицо, имеющее непрофильное высшее образование и прошедшее дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки, может являться работником контрактной службы, контрактным управляющим</p> |
| <p>письма Минэкономразвития России от 16.12.2016 № Д28и-345, от 26.01.2017 № Д28и-32, от 21.03.2017 № Д28и-1222</p> | <p>письмо Минфина России от 27.08.2020 № 24-01-06/75331 письмо Минфина России от 30.06.2020 N 24-01-06/56155</p> |

*«...положения статьи 38 Закона о контрактной системе, Типового положения **распространяются на всех работников контрактной службы, а также ее руководителя**, созданной как в форме отдельного структурного подразделения, так и без образования отдельного подразделения...»*
(письмо Минфина России от 09.11.2017 N 24-01-09/74489)

Виды дополнительного профессионального образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Часть 1, 2 ст.76 Закона об образовании

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

*Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме **СТАЖИРОВКИ**.*

Часть 6, 12 ст.76 Закона об образовании

Виды ДПО

ч.2 ст.76 Закона об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Удостоверение о
повышении квалификации

- **от 16 часов** (п.12 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Диплом о профессиональной
переподготовке

- **от 250 часов** (п.12 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499)
- **от 500 часов** для гос. гражданских служащих РФ (п.11 Положения, утв. Указом Президента РФ от 21.02.2019 N 68)

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ)

Кто может обучаться по программам ДПО

ч.3 ст.76 Закона об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются :
(ч.3 ст.76 Закона об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)

- ❑ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- ❑ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Рекомендации

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок

*Письмо Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и,
Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015*



Рекомендуемый минимальный срок освоения программ - **108 часов.**

При обучении руководителей организаций-заказчиков - 40 часов.

РАЗРАБОТЧИКИ рекомендаций:

Минэкономразвития России

ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Это только РЕКОМЕНДАЦИИ, не обязательные к исполнению!

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям

(часть 9 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ)

Профстандарты в сфере закупок

Приказ Минтруда
России от
10.09.2015
№ 625н

• Специалист в сфере закупок

Приказ Минтруда
России от
10.09.2015
№ 626н

• Эксперт в сфере закупок

Полный реестр профессиональных стандартов размещается на сайте Минтруда России
«Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

Кто дает официальные разъяснения по применению профстандартов?

*«... Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам применения
Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных настоящим постановлением...»*

(п.3 постановления Правительства РФ от 22.01.2013 N 23

"О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов«)

Какие требования устанавливает профстандарт

Вид профессиональной деятельности

Уровень квалификации
(с 1 по 9)

Требования к опыту практической работы

Требования к образованию и обучению

Возможные наименования должностей, профессий

Описание трудовых функций и трудовых действий

Особые условия допуска к работе

Требования к необходимым знаниям и умениям

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»

НПА

- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н

Начало действия

- 23 октября 2015 г.

Вид профессиональной деятельности

- **Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками** для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Количество уровней квалификации

- Четыре – с 5 уровня по 8 уровень

Трудовые функции

Выделены **4** обобщенные **трудовые функции**:

Обеспечение закупок

- Подготовка закупочной документации (в т.ч. расчет НМЦ, подготовка ТЗ, проекта контракта и т.п.)
- Обеспечение деятельности комиссии, подготовка протоколов, обработка поступивших заявок
- Размещение информации на сайте
- Проведение процедуры подписания контракта

Осуществление закупок

- Планирование и обоснование закупок
- Выбор способа закупки
- Выбор спец. организации
- Подготовка отчета о закупках у СМП

Экспертиза результатов, приемка контракта

- Функции на этапе исполнения контракта
- Приемка, экспертиза результатов
- Претензионно-исковая работа

Контроль в сфере закупок

- Контроль и аудит в сфере закупок
- Проведение плановых и внеплановых проверок

Требования к образованию и опыту работы

| Требования профстандарта | | Обобщенная трудовая функция | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| | | Обеспечение закупок | Осуществление закупок | Экспертиза результатов закупок, приемка контракта | Контроль в сфере закупок |
| 1 | Уровень квалификации | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Требования к образованию и обучению | | | | |
| 2.1 | Минимальное базовое образование - высшее образование (ВО) или среднее профессиональное образование (СПО) | СПО | ВО (бакалавриат) | ВО (специалитет, магистратура) | ВО (специалитет, магистратура) |
| 2.2 | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации (ПК) и/или программы профессиональной переподготовки (ПП) в сфере закупок | ПК <u>и</u> ПП | ПК <u>или</u> ПП | ПК <u>или</u> ПП | ПК <u>или</u> ПП |
| 3 | Требования к опыту практической работы (минимум) | - | 3 года | 4 года | 5 лет |
| 3.1 | в том числе на руководящих должностях (минимум) | - | - | - | 2 года |

Возможные наименования должностей

| Требования профстандарта | | Обобщенная трудовая функция | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|------------|----------|
| | | Обеспечение закупок | Осуществление закупок | Экспертиза | Контроль |
| 1 | Уровень квалификации | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Возможные наименования должностей, профессий | | | | |
| 2.1 | Специалист по закупкам | + | | | |
| 2.2 | Ведущий специалист | | | + | |
| 2.3 | Старший специалист по закупкам | | + | | |
| 2.4 | Консультант по закупкам | | + | | |
| 2.5 | Заместитель руководителя подразделения | | | + | |
| 2.6 | Руководитель подразделения | | | + | |
| 2.7 | Советник | | | | + |
| 2.8 | Заместитель руководителя | | | | + |
| 2.9 | Руководитель | | | | + |
| 2.10 | Руководитель контрактной службы | | | + | |
| 2.11 | Работник контрактной службы | + | + | + | |
| 2.12 | Контрактный управляющий | + | + | + | |

Являются ли профстандарты обязательными

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, **профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.**

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, **применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.**

*Ст. 195.3 ТК РФ (в ред. 122-ФЗ),
п.3 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ*

На всех ли специалистов распространяются профстандарты

Распространяются ли профессиональные стандарты на членов комиссии по осуществлению закупок? НЕТ

Распространяются ли профессиональные стандарты на государственных и муниципальных служащих? НЕТ

Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ, и **не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя.**

пункт 7 Письма Минтруда от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253

На государственных служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, **распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной службе и муниципальной службе.**

Статья 11 ТК РФ

«...Стандарты разработаны во исполнение статьи 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации и призваны в том числе обеспечить принцип профессионализма заказчика, предусмотренный положениями статьи 9 Закона о контрактной системе...»

Письмо Минфина России от 14.03.2018 N 24-01-08/15813

«... Положениями статьи 38 Закона о контрактной системе, а также Трудового кодекса Российской Федерации не предусмотрены ограничения и запреты на назначение руководителя заказчика контрактным управляющим.

Таким образом, в случае неназначения контрактного управляющего из числа работников заказчика руководитель вправе самостоятельно исполнять обязанности, возложенные на контрактного управляющего, в том числе с использованием электронной цифровой подписи...»

Письмо Минфина России от 07.11.2017 N 24-01-09/73185

Являются ли профстандарты в сфере закупок обязательными

Для закупок по Закону 44-ФЗ являются обязательными в части требования к образованию специалистов.

Почему?

Так как требование к образованию установлено в Законе 44-ФЗ (часть 1 статьи 9 Закона 44-ФЗ, часть 6 статьи 38 Закона 44-ФЗ)

Иные требования – это основа для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Для закупок по Закону 223-ФЗ НЕ являются обязательными.

Особенности применения профстандартов для некоторых видов организаций

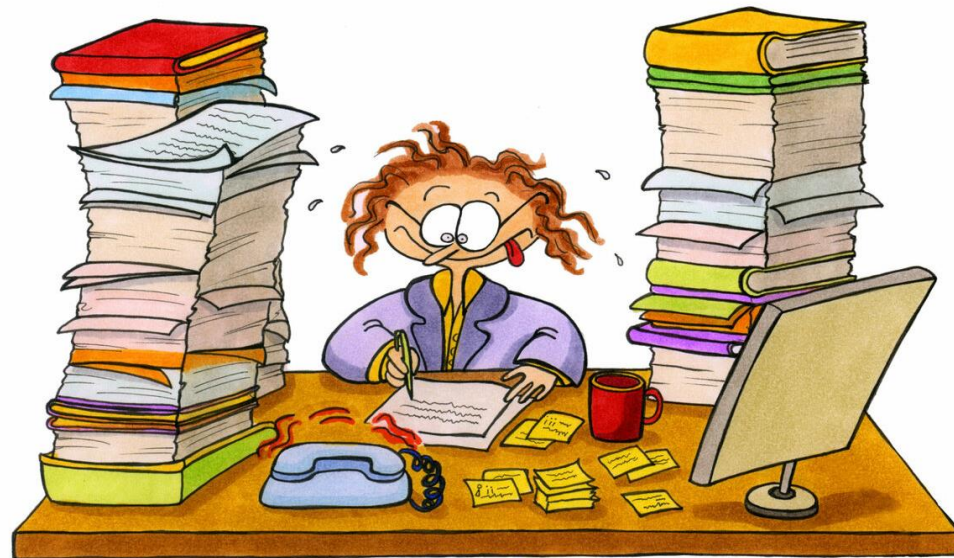
Правительство РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений может устанавливать особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения:

- государственными внебюджетными фондами РФ,
- государственными или муниципальными учреждениями,
- государственными или муниципальными унитарными предприятиями,
- государственными корпорациями,
- государственными компаниями,
- хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности

(Ст. 4 Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Требования к КУ

- ❑ КУ может быть только сотрудник (работник) заказчика (см., например, письмо Минфина России от 07.11.2017 N 24-01-09/73185)
- ❑ Возможно совмещение с другими функциями и обязанностями (см., например, письмо Минэкономразвития России от 19.02.2015 N ОГ-Д28-2114)
- ❑ КУ отвечает за осуществление закупки или несколько закупок, включая исполнение каждого контракта
- ❑ Может быть несколько КУ, отвечающих за разные виды закупок
- ❑ КУ должен иметь соответствующее образование
- ❑ КУ несет персональную ответственность в рамках возложенных функций



ЗАКАЗЧИК ДОЛЖЕН:

- ❑ Издать приказ о назначении КУ
- ❑ Внести изменения в должностную инструкцию (должностной регламент)
- ❑ Внести изменения в трудовой договор (служебный контракт)

Функционал КУ (ч.4 ст.38 Закона 44-ФЗ)

- ❑ **разрабатывает план-график**, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;
- ❑ **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ** и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, **ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКАХ** и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- ❑ **обеспечивает осуществление закупок**, в том числе заключение контрактов;
- ❑ **участвует в рассмотрении дел об обжаловании** результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- ❑ **организует** в случае необходимости на стадии планирования закупок **консультации с поставщиками** (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды ...;
- ❑ **осуществляет иные полномочия**, предусмотренные законом.

При централизации закупок КУ осуществляет полномочия, не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Пермь

Назначение КУ

О назначении контрактного управляющего

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ (ФИО, должность) контрактным управляющим, ответственным в _____ (название заказчика) за осуществление закупок товаров, работ, услуг, включая исполнение каждого контракта.
2. Возложить на контрактного управляющего следующие функции и полномочия:
 - а) разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещения в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменения;
 - б) осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - в) обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
 - г) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
 - д) организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - е) осуществление иных полномочий, предусмотренных законом.
3. _____ обеспечить внесение необходимых изменений в должностную инструкцию (должностной регламент) работника в срок _____.
4. (при необходимости) Утвердить Порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими работниками и подразделениями _____ (название заказчика), комиссией по осуществлению закупок согласно Приложению к настоящему Приказу.
5. Настоящий Приказ вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Плюсы создания контрактной службы



1

- разделить полномочия по осуществлению закупок среди нескольких сотрудников, а не концентрировать их у одного человека, как это происходит при назначении контрактного управляющего

2

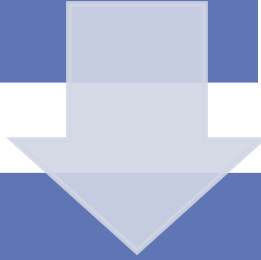
- возлагать функции временно отсутствующего сотрудника (болезнь, отпуск, командировка и т. д.) на другого работника контрактной службы

3

- объединить в одном структурном подразделении различных специалистов, выполняющих работу по закупке товаров (работ, услуг) для нужд заказчика, а также оптимизировать закупочный процесс за счет его ускорения

Положение о контрактной службе

Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"



Приказ Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"

**Действует
с 27 ноября 2020 г.**

Требования к контрактной службе (КС)

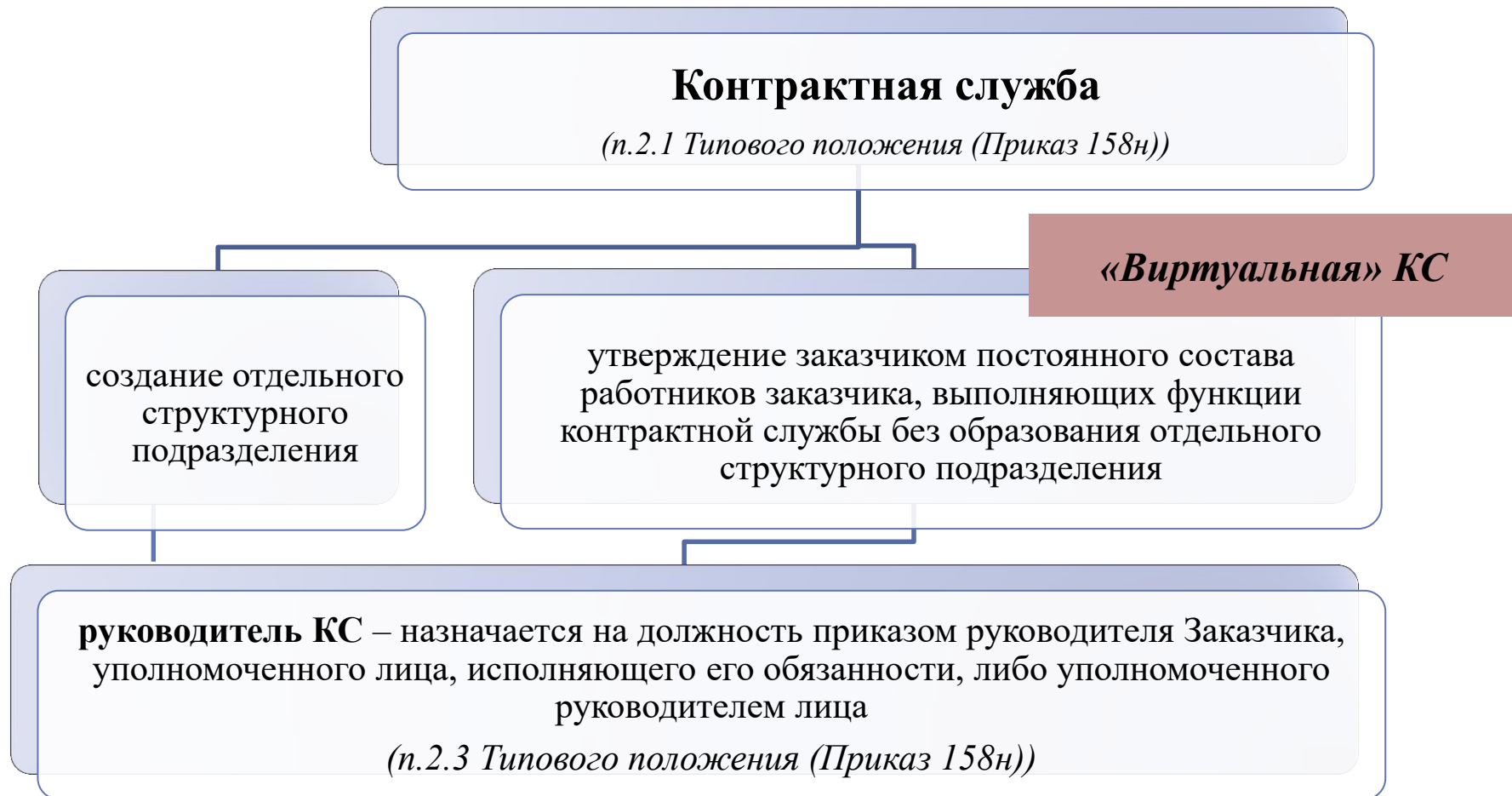
| Условие | Показатель | Примечание |
|--|---|---|
| Минимальная численность КС | 2 человека | <i>п.2.2 Типового положения (приказ 158н)</i> |
| Максимальная численность КС | Не ограничена. Структура и штатная численность КС определяются руководителем заказчика | |
| Привлечение сторонних специалистов (аутсорсинг) | Нельзя. В КС должны входить только сотрудники заказчика | <i>письма Минфина России от 22.07.2020 N 24-01-08/63845, от 06.07.2020 N 24-01-08/58085</i> |
| Могут работники КС быть членами закупочной комиссии | Сейчас вопрос не урегулирован | <i>Можно прописать в положении о КС</i> |
| Образование работников КС | ВСЕ работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок | <i>ч.6 ст.38 Закона 44-ФЗ п.2.5 Типового положения (приказ 158н)</i> |
| Надо ли создавать КС, если функции переданы в уполномоченный орган | Обязательно, в части оставшихся у заказчика функций. К деятельности уполномоченных органов в пределах переданных полномочий применяются положения закона, которые регламентируют права и обязанности заказчика, контроль, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | <i>ч.11 ст.26 Закона 44-ФЗ</i> |

Если сотрудник - не КУ или не входит в КС – он не может осуществлять функции по закупкам

«... При этом отмечаем, что положениями Закона N 44-ФЗ **НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО** осуществление функций и полномочий, установленных частью 4 статьи 38 Закона N 44-ФЗ, работниками заказчика, не являющимися работниками контрактной службы заказчика или контрактным управляющим...»

(письмо Минфина России от 06.07.2020 N 24-01-08/58085)

Порядок создания КС



Ранее (приказ 631) руководитель «виртуальной» КС – это только руководитель заказчика или его заместитель

КС – как структурное подразделение

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Пермь

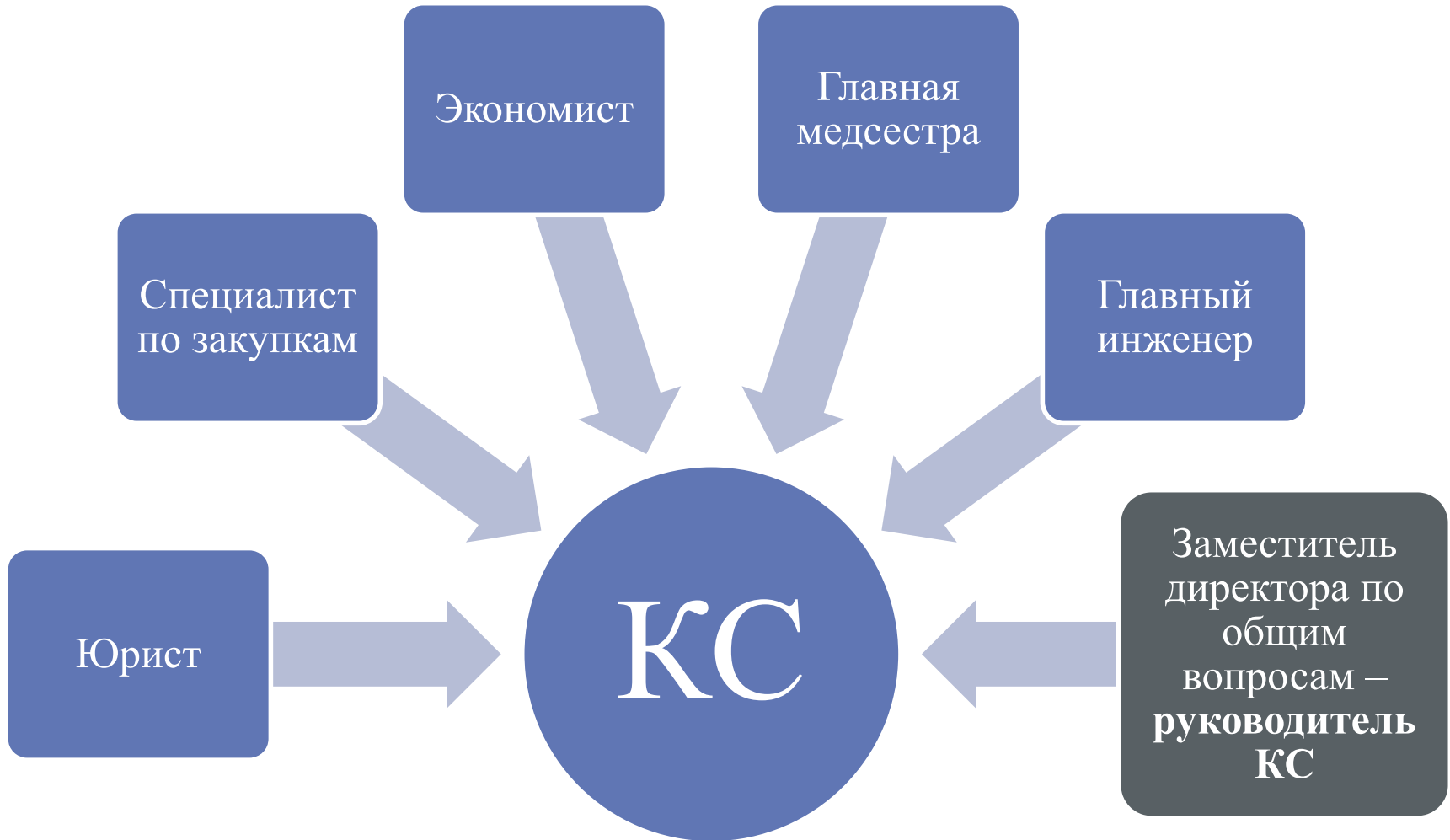
О создании контрактной службы

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать контрактную службу путем создания в _____ отдельного структурного подразделения (создать контрактную службу на базе отдельного структурного подразделения _____).
2. Установить штат контрактной службы в количестве ____ штатных единиц: руководитель контрактной службы, работник контрактной службы - ____ ед.
3. Утвердить Положение о контрактной службе _____ согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
4. _____:
 - 4.1. обеспечить приведение кадровых и организационных документов _____ в соответствие с настоящим Приказом;
 - 4.2. организовать работу по переводу сотрудников в новое структурное подразделение в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Настоящий Приказ вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

«Виртуальная» КС



КС – как состав работников

П Р И К А З

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Пермь

О создании контрактной службы

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в _____ Контрактную службу без образования отдельного подразделения в численном составе _____ чел. путем утверждения постоянного состава работников _____, выполняющих функции контрактной службы, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение (регламент) контрактной службы согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. _____ обеспечить внесение необходимых изменений в должностные инструкции (регламенты) работников по списку согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

КС – как состав работников

Приложение № 1
к приказу от « ____ » _____ 20__ г. № _____

СОСТАВ контрактной службы _____

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Статус в контрактной службе |
|-------|-----|---|---------------------------------|
| 1 | | Заместитель директора по общим вопросам | Руководитель контрактной службы |
| 2 | | Экономист | Работник контрактной службы |
| 3 | | Специалист по закупкам | Работник контрактной службы |
| 4 | | Юрист | Работник контрактной службы |
| 5 | | Главная медсестра | Работник контрактной службы |
| 6 | | Главный инженер | Работник контрактной службы |

Документы, образуемые при создании КС

Обязательные документы

- ❑ Приказ о создании КС
- ❑ Приказ об утверждении положения (регламента) КС
- ❑ Должностные инструкции работников с конкретным функционалом (изменения в ДС)

Дополнительные документы

- ❑ *Порядок взаимодействия КС и иных подразделений, работников заказчика*
- ❑ *Изменения в штатное расписание, структуру организации*

Основные ошибки заказчиков при решении кадровых вопросов

При создании КС



- В КС включаются «сторонние» лица, не являющиеся работниками заказчика
- Отсутствует положение (регламент) о КС
- Положение о КС не соответствует типовому
- В КС включаются лица, не имеющие соответствующего обучения в сфере закупок
- Название должностей (ролей, выполняемых в КС) не соответствуют требованиям

При назначении КУ



- КУ назначается лицо, не являющееся работником заказчика
- Назначается несколько КУ, между которыми делятся функции
- У КУ нет соответствующего обучения в сфере закупок

ОБЩЕЕ НАРУШЕНИЕ:
*Вообще отсутствует КС или КУ.
Одновременно создается КС
и назначается КУ*

Функции и полномочия КС.

Ст. 38 Закона 44-ФЗ

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- ❑ **разрабатывают план-график**, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- ❑ **осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений** об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
- ❑ **обеспечивают осуществление закупок**, в том числе заключение контрактов;
- ❑ **участвуют в рассмотрении дел об обжаловании** результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- ❑ организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок **консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях** в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ❑ осуществляют **иные полномочия**, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

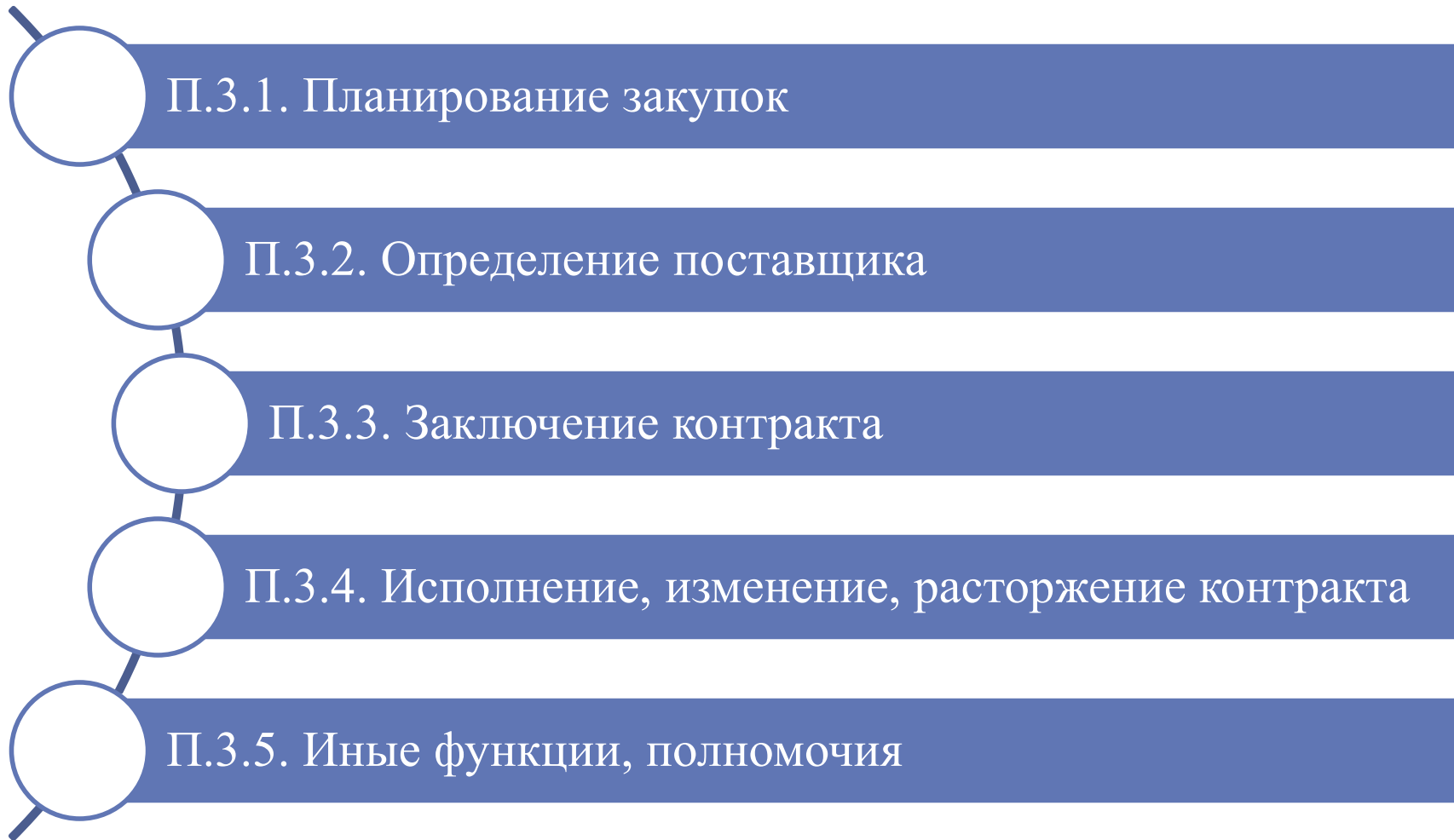
Функционал КС. **ВАЖНОЕ!**

ФУНКЦИОНАЛ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ не только привели в соответствии с действующей редакцией Закона 44-ФЗ, но и **ЗНАЧИТЕЛЬНО СКОРРЕКТИРОВАЛИ**.

Так, теперь контрактная служба должна:

- ❑ отвечать за нормирование закупок (п.3.1.4 нового Типового положения),
- ❑ осуществлять хранение документов о закупках, но только в отношении «бумажных» закупок и закрытых процедур (п.3.3.7 нового Типового положения),
- ❑ осуществлять описание объекта закупки, то есть **самостоятельно разрабатывать техническое задание** (3.2.2.2 нового Типового положения) (в старом положении - контрактная служба лишь организовывала этот процесс),
- ❑ осуществлять весь процесс заключения контракта, включая рассмотрение протокола разногласий и банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (п.3.3.2 и 3.3.3 нового Типового положения),
- ❑ обеспечивать исполнение условий контракта, в том числе в части выплаты аванса (п.3.4.2 нового Типового положения),
- ❑ направлять сведения для включения в Реестр контрактов (п.3.3.9 и 3.4.5 нового Типового положения) (в старом положении - контрактная служба лишь организует этот процесс),
- ❑ обеспечивать одностороннее расторжение контракта (п.3.4.9 нового Типового положения).

Функционал КС. Приказ 158н



Планирование закупок


3.1.1. **РАЗРАБАТЫВАЕТ** план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. **РАЗМЕЩАЕТ** в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;


3.1.3. **ОРГАНИЗУЕТ** обязательное общественное обсуждение закупок;

3.1.4. **РАЗРАБАТЫВАЕТ** требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. **ОРГАНИЗУЕТ** в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



*Исключили этап
организации
утверждения
планов*



*Ранее – только
принимали
участие в этом
процессе (в
нормировании)*

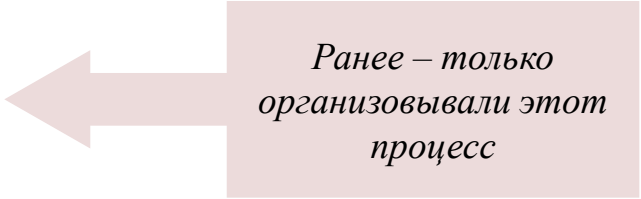
Определение поставщика

3.2.1. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПРОВЕДЕНИЕ** закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И РАЗМЕЩЕНИЕ** в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. **ОПРЕДЕЛЯЕТ И ОБОСНОВЫВАЕТ** начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОПИСАНИЕ** объекта закупки;



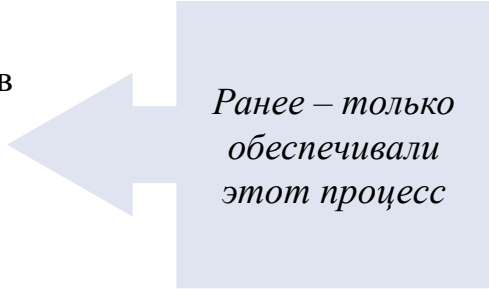
*Ранее – только
организовывали этот
процесс*

РАНЕЕ (приказ 631) - «... осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки) ...». «... организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке...»

Определение поставщика

3.2.2.3. **УКАЗЫВАЕТ** в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 закона, в том числе информацию:

- ❑ об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 закона;
- ❑ об ограничении участия в определении поставщика, установленном в соответствии со статьей 30 закона (при необходимости);
- ❑ о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 закона;



Ранее – только обеспечивали этот процесс

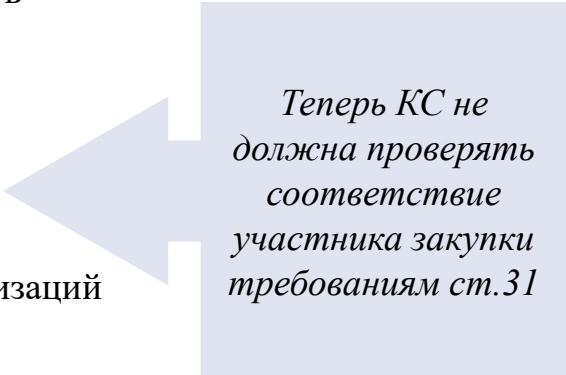
3.2.3. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И РАЗМЕЩЕНИЕ** в ЕИС разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И РАЗМЕЩЕНИЕ** в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОФОРМЛЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ** в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ** организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЕ** экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.



Теперь КС не должна проверять соответствие участника закупки требованиям ст.31

Заключение контракта


3.3.1. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАЗМЕЩЕНИЕ** проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАССМОТРЕНИЕ** протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАССМОТРЕНИЕ** независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;


3.3.4. **ОРГАНИЗУЕТ ПРОВЕРКУ** поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И НАПРАВЛЕНИЕ** в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);



*Сейчас этап
расписан более
подробно.*

*Ранее – КС только
организовывала
этот процесс*



*Ранее – КС только
обеспечивала
этот процесс*

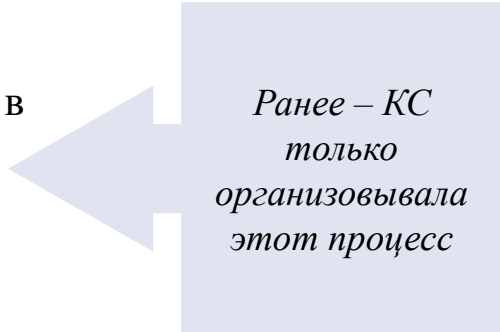
Заключение контракта

3.3.6. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И НАПРАВЛЕНИЕ** в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком в случаях, установленных ч.2 ст.93 закона;

3.3.7. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ** хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА** с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика от заключения контракта;

3.3.9. **НАПРАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ** о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.



*Ранее – КС
только
организовывала
этот процесс*

Исполнение, изменение, расторжение контракта

3.4.1. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАССМОТРЕНИЕ** независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;


3.4.2. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ИСПОЛНЕНИЕ** условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПРИЕМКУ** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:


3.4.3.1. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПРОВЕДЕНИЕ** силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций **ЭКСПЕРТИЗЫ** поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПОДГОТОВКУ РЕШЕНИЯ** Заказчика **О СОЗДАНИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ** для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА О ПРИЕМКЕ** поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;



*Ранее –
подобные
функции*

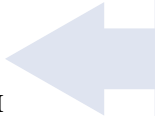


*Ранее – КС
подготавливала
документ о
приемке, сейчас
- оформляет*

Исполнение, изменение, расторжение контракта

3.4.4. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ИСПОЛНЕНИЕ** условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;


3.4.5. **НАПРАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ** об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;



*Ранее –
функции не
было*

3.4.6. **ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ С ПОСТАВЩИКОМ** при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе **НАПРАВЛЯЕТ ПОСТАВЩИКУ** требование об уплате неустоек, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта;

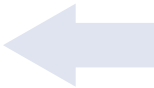
3.4.7. **НАПРАВЛЯЕТ** в порядке, предусмотренном ст. 104 закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа ...;



*Ранее – КС
только
организовывала
этот процесс*

3.4.8. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ИСПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА** в части возврата поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта...;

3.4.9. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОДНОСТОРОННЕЕ РАСТОРЖЕНИЕ** контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.



*Ранее – функции
не было*

Иные функции

3.5.1. **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ И НАПРАВЛЕНИЕ** в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков;

3.5.2. **СОСТАВЛЯЕТ И РАЗМЕЩАЕТ** в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. **ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ** в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ..., а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 закона **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ** предусмотренные законом и Положением **ПОЛНОМОЧИЯ**, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков для Заказчика.

*Теперь КС
участвует в
рассмотрении
жалоб + на
комиссию по
осуществлени
ю закупок, ее
членов,
должностного
лица
контрактной
службы,
контрактного
управляющего*

Можно ли на КС возлагать иные полномочия, которых нет в Типовом положении?

Полагаю, что да.

(ч.4 ст.38 - контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия: ... осуществляют иные полномочия, предусмотренные ...законом).

Возможные доп.функции:

- организует регистрацию соответствующих работников Заказчика в ЕИС и на электронных торговых площадках;
- организует получение электронных подписей на работников Заказчика и обеспечивает их периодическое обновление;
- размещает информацию в Электронном бюджете, в региональных (муниципальных) системах;
- взаимодействует с уполномоченным органом

Требования к заказчику, контрактной службе, контрактному управляющему. Статья 38

Изменения вступили в силу с 1 июля 2022 г. (закон от 11.06.2022 N 160-ФЗ)

Статья 38. ~~Контрактная служба~~

Статья 38. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий

Статья 38 дополнена частью 7 :

- руководитель заказчика,
- руководитель контрактной службы,
- работники контрактной службы,
- контрактный управляющий

обязаны **при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

*Только для «крупных»
контрактов:*

- *Федералы – свыше 1 млрд.руб.*
- *Субъект РФ/муниципалы – свыше 100 млн.руб.*

Часть 23 ст. 34:

*В случае, если НМЦК при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством РФ, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию **о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% цены контракта.***

Изменения в части 6 ст. 39. Конфликт интересов

| Было | С 1 июля 2022 г. |
|---|--|
| <p>Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок</p> | <p>Членами комиссии не могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе; 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). <u>Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</u>; 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; 4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок. |

Изменения в части 7 ст. 39. Конфликт интересов

| | |
|--|---|
| Было | С 1 июля 2022 г. |
| Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. | <p>Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.</p> <p>Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи.</p> |
| Нет | <p>Добавлена часть.10:</p> <p>Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с <u>частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.</u></p> |

Часть 23 ст. 34:

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

Понятие «личная заинтересованность».

Ч.1, 2 ст.10 Закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

| | |
|----------------------------------|---|
| Конфликт интересов | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) |
| Личная заинтересованность | возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) <u>лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</u> |

- Лицо... обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.*
- Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица... являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.*

Ст.11 Закон 273-ФЗ

Сведения о субподрядчиках.

Ч.23-25 ст.34 Закона 44-ФЗ

23. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством РФ, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) **предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% цены контракта.**

1 млрд. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд;

100 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (ПП РФ от 04.09.2013 г. N 775)

24. Указанная в части 23 настоящей статьи информация предоставляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **в течение 10 дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.** При этом в контракте должна быть предусмотрена **ответственность за непредоставление указанной информации путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью.** Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

25. **В случае непредоставления заказчику указанной в части 23 настоящей статьи информации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информация об этом размещается в ЕИС.** Непредоставление указанной информации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

«Конфликт интересов»

Письмо Минтруда РФ от 07.09.2022 № 28-6/ООГ-1214

Исходя из части 2 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ, **именно представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяется порядок уведомления лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

Согласно части 3 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Частями 4 и 5 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ предусмотрены меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут быть применены в отношении лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ.

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ **если лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.**

Пунктом 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено расторжение трудового договора работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, если указанное действие дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Одновременно отмечаем, что частью седьмой статьи 81 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что **сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой названной статьи Трудового кодекса РФ включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ.**

Требования к заказчику, комиссии.

Что надо сделать?

- ❑ Внести изменения в должностные инструкции работников заказчика, выполняющих функции по закупкам в части урегулирования конфликта интересов.
- ❑ Внести изменения в Положение о контрактной службе в части урегулирования конфликта интересов.
- ❑ Внести изменения в Порядок работы комиссии по осуществлению закупок – привести в соответствие с действующей редакцией ст.39, ввести обязанность членов комиссии принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- ❑ Прописать порядок взаимодействия между сотрудниками и работниками КС в части выявления и урегулирования конфликта интересов в отношении субподрядчиков в «крупных» закупках (ч.23 ст.34 Закона 44-ФЗ)

Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок

Возможные "ИНДИКАТОРЫ КОРРУПЦИИ" - показатели (в том числе количественные), указывающие на возможные коррупционные правонарушения при заключении соответствующих сделок (принятии решений), например:

- ❑ продажа имущества, принадлежащего организации, по заниженной стоимости (ниже рыночной);
- ❑ отклонение стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг от среднерыночных значений;
- ❑ приобретение конкурентных товаров или услуг у одной организации или последовательное приобретение аналогичных товаров или услуг у одной узкой группы организаций;
- ❑ слишком низкая цена закупки, непривлекательная на открытом рынке;
- ❑ участие в закупке организаций, учредителями, участниками, бенефициарами, работниками которых ранее являлись работники организации-заказчика;
- ❑ получение значительной доли контрактов и (или) значительной доли средств, распределенных заказчиком в течение календарного года одной организацией или связанными организациями и т.п.

*Меры по предупреждению коррупции в организациях
(утв. Минтрудом России, размещены на сайте <https://rosmintrud.ru/> 19.09.2019)*

Последствия наличия личной заинтересованности в результатах закупок. Ч.22 ст.34 Закона 44-ФЗ

Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта.

Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Новый порядок привлечения к административной ответственности за нарушения Закона 44-ФЗ/223-ФЗ

С 6 апреля 2022 г. (Закон от 26.03.2022 N 70-ФЗ):

- **Юридическое лицо не подлежит административной ответственности за совершение административного правонарушения, за которое должностное лицо или иной работник данного юридического лица привлечены к административной ответственности либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, привлечен к административной ответственности, если таким юридическим лицом были приняты все предусмотренные законодательством РФ меры для соблюдения правил и норм, .., за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи (ч.4 ст.2.1 КоАП РФ).**
- **Если за совершение административного правонарушения юридическому лицу назначено административное наказание в виде административного штрафа, который зависит от суммы выручки от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, либо сумме расходов правонарушителя на приобретение товара (работы, услуги) (п.3 ч.1 ст.3.5 КоАП РФ) или от размерам НМЦК по Закону 44-ФЗ (п.5 ч.1 ст.3.5 КоАП РФ), должностное лицо или иной работник данного юридического лица ... не подлежат административной ответственности (ч.5 ст.2.1 КоАП РФ).**
- **Если при проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля выявлены 2 и более административных правонарушения, ответственность за которые предусмотрена одной и той же статьей (частью статьи) ..., совершившему их лицу назначается административное наказание как за совершение 1 административного правонарушения (ч.5 ст.4.4 КоАП РФ).**

Новый порядок привлечения к административной ответственности за нарушения Закона 44-ФЗ/223-ФЗ

С 25 июля 2022 г. (Закон от 14.07.2022 N 290-ФЗ):

Административный штраф заменяется на предупреждение (за впервые совершенное административное правонарушение) (ч.1, 2 ст.4.1.1 КоАП РФ).

Искл. – неисполнение законного предписания органа контроля (ст.19.5 КоАП РФ).

85

Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии:

1) причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда:

- жизни и здоровью людей,
- объектам животного и растительного мира,
- окружающей среде,
- объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,
- безопасности государства

2) угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

3) имущественного ущерба (ч.2 ст.3.4 КоАП РФ).

Новый порядок привлечения к административной ответственности за нарушения Закона 44-ФЗ/223-ФЗ

С 25 июля 2022 г. (Закон от 14.07.2022 N 290-ФЗ):

Размер административного штрафа и срок его уплаты

- ❑ Административный штраф можно уплатить только в размере **50%**, если сделать это в течение **20 календарных дней** со дня вынесения постановления о наложении штрафа (часть 1.3-3 ст.32.2 КоАП РФ).
Искл. – статьи за неисполнение законного предписания органа контроля (ч. 7-7.3 ст.19.5 КоАП РФ).
- ❑ Если административный штраф устанавливается **в диапазоне от минимального к максимальному**, то штраф устанавливается в **минимальном размере** при наличии смягчающих обстоятельств:
 - *предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения или*
 - *добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда (ч.3.4-1 ст.4.1, п.5 и 6 ч.1 ст.4.2 КоАП РФ).*
- ❑ **Размер отсрочки увеличен с 1 месяца до 6 месяцев** (ч.1 ст.31.5). Причина - наличие обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки.
- ❑ **Рассрочка – 3 месяца** (ч.2 ст.31.5 КоАП РФ). Причина - материальное положение лица, привлеченного к административной ответственности.

БОРОВЫХ Юлия Сергеевна



- ❑ Аттестованный преподаватель с высшим педагогическим образованием. Опыт преподавания по вопросам закупок с 2009 года.
- ❑ Автор и ведущий семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов
- ❑ Сотрудничество и реализация совместных образовательных проектов с МИМОП ТПП РФ, Эконом-Эксперт, Электронной площадкой «РТС-Тендер», ЭТП РАД, ЕЭТП, Консультант-Плюс, Центром «Мой бизнес Пермский край» и пр.
- ❑ Аттестованный эксперт системы ТПП РФ по направлению «Экспертиза в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
- ❑ Практический опыт работы в сфере закупок с 2002 г. - от члена комиссии по закупкам до руководителя регионального контрольного органа.
- ❑ Председатель Общественного совета при Пермском УФАС России
- ❑ Председатель Пермского отделения Гильдии отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам (<http://www.ooogos.ru>)
- ❑ Автор статей в профессиональных журналах по вопросам закупок (<http://progoszakaz-rf.ru/journal>).
- ❑ Автор многочисленных методических пособий и памяток по вопросам закупок
- ❑ Общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае
- ❑ Благодарственные письма за достижения в сфере сопровождения закупок Губернатора Пермского края (2009, 2012 гг.), руководителей бюджетных учреждений, органов власти, глав органов местных самоуправлений (2009-2022 гг.), Президента ТПП РФ (2015 г.)

| | |
|------------|---|
| Тел.: | +7 (909) 729 36 92, WhatsApp, Viber |
| Эл. почта: | usborovyh@gmail.com |
| YouTube | https://www.youtube.com/channel/UCQfyl61Ckm3wAtbEVmk7ZqQ/featured |
| ВКОНТАКТЕ | https://vk.com/goszakazprof |

Группа в Viber для бесплатных консультаций по закупкам

The image shows a Viber group chat interface. At the top, the group name is "Факультет госзакупок" with 1,074 participants. A pinned message reads "Перечень актуальных мероприятий в сфере закупок". The chat history shows a question from "Ирина" about contract terms and an answer from "Вера" explaining that the decision applies only to federal orders. A callout box on the right contains the group's logo and contact information.

Факультет госзакупок
Участники: 1 074

Перечень актуальных мероприятий в сфере закупок
Закреплено вчера

"Установить, что главные распорядит..."

Если буквально понимать "в заключаемых ими в 2022 - 2024 годах договорах (государственных контрактах)", то муниципальные контракты, получается, не входят?..

11:12

Ирина
Если буквально понимать "в заключаемых ими в 2022 - 2024 годах договорах (госуд..."

Конечно нет, это постановление только для федеральных заказчиков - гос.органов и федеральных учреждений

11:44 ✓✓

Вера
Подскажите пожалуйста, можем ли мы в контракте прописать формулировку, ч...

а смысл? Вы это должны делать в силу БК РФ. Или это означает, что вы хотите платить.

ФАКУЛЬТЕТ ГОСЗАКУПОК
Факультет госзакупок

Статистика сообщества

Описание
Все о госзакупках: Закон 44-ФЗ

Фон сообщества

Мультимедиа

Присоединяйтесь!
В группе уже свыше 1000 человек со всей России.
Для вступления напишите в Viber на номер +7 909 729 36 92
Боровых Юлия Сергеевна