

МКУ «ЦЗРСИ»

**СРОКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МКУ «ЦЗРСИ» с ЗАКАЗЧИКАМИ**

*(с учетом изменений, внесенных Постановлением Администрации города
Курска от 05.06.2023 №305 «О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 31.05.2022 № 314»)*



Курск
2023 год

Документооборот между Заказчиками и Уполномоченным органом осуществляется путем предоставления документов закупки на бумажном и электронном носителе.

Заявки Заказчиков, поступившие в Уполномоченный орган после 17-00 часов рабочего дня, будут зарегистрированы Уполномоченным органом на следующий рабочий день

✓ Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет заявку на закупку, поступившую от Заказчика, и принимает решение о соответствии заявки или возвращает ее на доработку.

✓ Если заявка не соответствует требованиям действующего законодательства и Порядку взаимодействия, Уполномоченный орган возвращает заказчику заявки на участие в закупке, направляет заявки заказчику на доработку, прекращает рассмотрение заявок заказчиков в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации.



В случае направления заявки заказчику на доработку срок рассмотрения заявки и разработки проекта извещения об осуществлении закупки, начинается исчисляться со дня представления заказчиком заявки в Уполномоченный орган после доработки

В случае, если заказчик возвращает заявку после доработки, не устранив вышеуказанные замечания, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления доработанной заявки принимают решение о прекращении рассмотрения заявки и уведомляют о принятом решении заказчика с указанием причин.

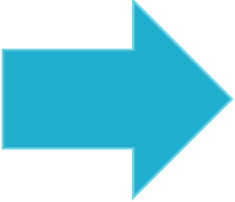
При этом, если несоответствие указанной в заявке заказчика информации требованиям законодательства может быть устранено Уполномоченным органом самостоятельно при разработке проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты возвращения заявки после доработки принимают решение о самостоятельном устранении замечаний путем приведения информации, указанной заказчиком, в соответствии с требованиями действующего законодательства и разработке проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке с учетом такого устранения замечаний.

В случае если заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления заявки ему на доработку не возвратит заявку после доработки, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении рассмотрения заявки. О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет заказчика с указанием основания для прекращения в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока для возврата заявки после доработки.


В случае принятия решения о соответствии заявки, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки, разрабатывает и утверждает извещение и документы об осуществлении закупки.

Заказчик вправе внести изменения в заявку в ходе ее рассмотрения и разработки проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке. При этом срок рассмотрения заявки и разработки проекта извещения об осуществлении закупки (или) документов о закупке, начинается с даты предоставления заказчиком в Уполномоченный орган соответствующих изменений в заявку.





Уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке направляет их на согласование заказчику



Как только Уполномоченный орган сформировал извещение и подготовил документы о закупке, он направляет их на согласование Заказчику. Срок согласования для Заказчика 2 рабочих дня. Затем, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления согласования от заказчика, формирует и размещает извещение и документы в ЕИС.

Закупки с НМЦК свыше 500 тыс. руб. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от заказчика согласованного им извещения и документов, согласовывает с заместителем главы Администрации города Курска, после согласования формирует и размещает извещение, содержащее обязательную информацию и электронные документы, предусмотренные действующим законодательством.





При наличии замечаний к проекту извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке возвращает Уполномоченному органу указанный проект с обоснованием причин отказа от согласования и указанием изменений, которые необходимо внести в проект. Уполномоченный орган вносит изменения в проект извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке.



В ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик совместно с Уполномоченным органом вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документов о закупке в установленные сроки. При необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке Уполномоченный орган на основании обращения заказчика или по собственной инициативе разрабатывает проект изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке и направляют данный проект изменений заказчику на согласование.

Согласование и утверждение проекта изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке осуществляются заказчиком и Уполномоченным органом в срок не более 2 (двух) рабочих дней, с учетом необходимости соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством (размещение изменений в ЕИС вносятся не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок).

В случае поступления в установленном Законом № 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ порядке от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке:

- Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления такого запроса разрабатывает проект разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке, если существо запроса касается процедуры проведения закупки;

- Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления такого запроса (за исключением запроса касательно процедуры проведения закупки) разрабатывает проект разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке и в этот же день направляет его в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в порядке и установленные сроки, формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос.

В случае непредставления в установленный срок заказчиком в Уполномоченный орган разъяснений на запрос участника закупки, ответственность за неразмещённые разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке возлагается на Заказчика.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

