

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр закупок и развития социальных инициатив  
города Курска»

# Машиночитаемая доверенность



## ПОНЯТИЕ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

**Машиночитаемая доверенность (далее – МЧД)** – это электронная доверенность на подписание документов или совершение действий, которая сформирована в виде понятного компьютеру документа.

Такая доверенность позволяет автоматизировать проверку полномочий представителя. Применять машиночитаемые доверенности обязательно в случаях, когда представитель, действующий от имени организации, включая участника финансового рынка, филиала (представительства) иностранной организации, ИП, подписывает электронные документы своей квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) (п. п. 2, 2.2 ч. 1, п. 2 ч. 2 ст. 17.2, п. 2 ст. 17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ).

МЧД используется в системе электронного документооборота (ЭДО) для передачи полномочий доверенному лицу. Ее оформляют на сотрудника или привлеченного специалиста, который будет от имени доверителя совершать конкретные действия – подписывать электронные документы, заключать договоры и соглашения с контрагентами, подписывать и сдавать отчетность в контролирующие органы.



**Машиночитаемую доверенность не требуется заверять нотариально и распечатывать. МЧД выглядит как файл в формате XML и применяется в связке с электронной подписью физлица, которому выдана доверенность.**



## СРОКИ ПЕРЕХОДА НА МЧД

До 1 сентября 2023 года сотрудники подписывали документы *квалифицированной электронной подписью с реквизитами организации и были в праве приложить бумажную доверенность от руководителя*. Сертификат юридического лица содержит сведения и о компании, и о сотруднике.

С 1 сентября 2023 года начался переход на новую модель работы с электронными документами. Теперь для подписания сотруднику нужна *КЭП физлица и МЧД*. Сертификат физлица содержит только персональные данные сотрудника, а МЧД позволяет подтвердить связь с компанией и право действовать от ее имени.

До 1 сентября 2024 года подписывать документы можно двумя способами – *КЭП сотрудника с письменной доверенностью или КЭП физлица с МЧД*.

С 1 сентября 2024 года переходный период завершается, электронная доверенность (МЧД) становится обязательной.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с **01.09.2024** г. подписание электронных документов в ГИС ЕИС, ГИС ТОРГИ и на электронной площадке представителем (за исключением руководителя) допускается **исключительно на основании машиночитаемой доверенности**.



# ОСНОВНЫЕ НПА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИМЕНЕНИЕ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

## Федеральные законы

Положения статей 17.1-17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

- *подписание электронных документов представителем юридического лица (за исключением руководителя), индивидуального предпринимателя осуществляется исключительно с применением МЧД.*

Положения Федерального закона от 27.12.2021 № 476 и Федерального закона от 30.12.2021 № 443

- *завершается переходный период, связанный с обязательным применением МЧД.*

Положения статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации

- *основные положения в сфере применения доверенностей (нотариальное удостоверение доверенностей, передоверие, прекращение действия доверенности).*



# ОСНОВНЫЕ НПА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИМЕНЕНИЕ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

## Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 223  
*- определяет порядок хранения, использования и отмену МЧД.*

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 224  
*- определяет порядок предоставления МЧД.*

## Приказы

Приказ Минцифры России от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи»

Приказ Федерального казначейства от 28.12.2023 № 26н «Об утверждении Порядка представления доверенностей в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 3 статьи 17.2 и пунктом 2 статьи 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи», и особенностей их хранения в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство»





**Обязанность применять машиночитаемую доверенность с 01.09.2024 г. распространяется как для поставщиков (в том числе относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства), так и для заказчиков, работающих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

- **С помощью МЧД сотрудники подтверждают свои полномочия на право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на федеральных электронных торговых площадках.**



- Все доверенности, которые используют для участия в закупках, формируются в соответствии с единым форматом Минцифры и хранятся в реестре доверенностей ЕИС. Доверенности, содержащие полномочия, присваиваемые в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ, в том числе на осуществление действий на ЭТПА, а также заявления об отмене такие доверенностей формируются и размещаются **только в ГИС ЕИС/ГИС ТОРГИ соответственно.**
- Сведения о доверенности и заявлениях об отмене доверенности **НЕ передаются** в ФГИС ЕСИА, в случае если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС/ГИС ТОРГИ.
- Срок действия МЧД не продлевается автоматически. Уведомление о том, что доверенность скоро прекратит действовать, поступит в личный кабинет ЕИС.
- Предоставление доверенности будет осуществляться посредством личного кабинета пользователя и **НЕ предусматривает** ее включение в пакет электронных документов.



- Доверенность создается в электронной форме в формате XML и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в формате XMLDSIG.
  
- Доверенность должна содержать:
  - наименование документа;
  - сведения о доверителе;
  - сведения о представителе (в том числе сведения о документе, удостоверяющем личность);
  - дату совершения доверенности;
  - срок действия доверенности;
  - перечень полномочий представителя, а также идентификаторы полномочий из классификатора полномочий, либо иное описание полномочий в виде текста;
  - идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет возможность получения информации о досрочном прекращении;
  - номер доверенности;
  - усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписана доверенность;
  - возможность передоверия доверенности.

*Приказ Минцифры России № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи».*





В ЕИС есть три основные роли:

- **руководитель**, который действует без доверенности;
- **администратор** – сотрудник компании, который выдает полномочия другим сотрудникам;
- **пользователи** – остальные сотрудники организации.

Выпустить МЧД в ЕИС можно при назначении прав.

Если руководитель не хочет самостоятельно выпускать доверенности, он должен сформировать МЧД с правом передоверия на сотрудника – назначить администратора.

Администратор не может передавать права, которыми сам не наделен. При отзыве доверенности администратора все выданные им МЧД прекращают действовать.



## ПРАВИЛА ДОВЕРИЯ

### Правило № 1

**Универсальные полномочия – этот набор специальных полномочий, выданных с правом передоверия.**

Лицо, обладающее универсальным полномочием (Администратор), может наделять других лиц специальными полномочиями, которыми он сам наделен (Приказ № 39н, Приказ № 38н).

### Правило № 2

**В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ пользователи автоматически не наделяются новыми полномочиями.** На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности.

### Правило № 3

**Если у лицо, обладающего универсальными полномочием, отменяют (отзывают) выданную ему доверенность с универсальными полномочиями, то все доверенности, выданные на основе отменяемой доверенности, становятся недействительными (ст. 188 ГК РФ).**



#### Правило № 4

Если истек срок действия доверенности, то она **автоматически не пролонгируется**. Доверителю необходимо выдать новую доверенность в связи с истечением срока текущей доверенностью, о чем он будет заблаговременно уведомлен в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ (ст. 188 ГК РФ).

#### Правило № 5

В отдельных случаях, предусмотренных ГК РФ (смерть, банкротство, ликвидация и пр.), а также в случае **увольнения доверенность действует в ГИС ТОРГИ пока ее не отменит** лицо, имеющее право действовать без доверенности от имен юридического лица или лица, указанное в ЕГРИП в качестве ИП **или лицо, обладающее универсальными полномочиями** (ст. 188 ГК РФ).

#### Правило № 6

**Передоверие полномочий третьей стороне не предусматривается** в рамках правоотношений между юридическими лицами. Доверителю необходимо напрямую наделить полномочиями третье лицо.

# КАК СФОРМИРОВАТЬ МЧД В ЕИС?

## Этап 1. Выбор сотрудника и выдача прав

Перейдите в личный кабинет ЕИС. В разделе «Администрирование» выберите вкладку «Пользователи». Откроется окно с зарегистрированными сотрудниками. Найдите в списке сотрудника, которому хотите передать права, и нажмите на :  
Откроется всплывающее меню. Перейдите во вкладку «Права доступа пользователя».

Единая информационная система в сфере закупок

Круглосуточная служба поддержки:  
8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Техническая поддержка

Выйти

Муниципальное казенное учреждение  
"ЦЕНТР ЗАКУПОК И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ИНИЦИАТИВ ГОРОДА КУРСКА"

ИНН 4632087797 (Заказчик)  
MSK (UTC+3) Москва

ЛУГАНСКАЯ ОКСАНА НИКОЛАЕВНА  
Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
Руководитель организации  
Уполномоченное лицо  
Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС расторжений о совершении казначейских платежей

Редактировать

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

Регистрационные данные | Права доступа

**ФИО пользователя:** Ильина Елена Геннадьевна  
**Логин:** e5809e29-b7de-49c6-8c7c-45304d00cef0

**Для просмотра или отмены выпущенной доверенности или документа, подтверждающего полномочия, нажмите на пиктограмму слева от установленного права доступа пользователя**

**Полномочия организации**

Выберите полномочие организации

Выберите полномочие организации

**Заказчик**

Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок  
Орган, размещающий правила нормирования  
Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты  
Организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  
Организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  
Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ  
Уполномоченный орган

Online доступ к закупкам/заказам	Вопросы и ответы	Заказчикам и поставщикам	Прочая информация
Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ), прямой вход	Вопросы и ответы по 44-ФЗ	Информация по 44-ФЗ	Обязательное общественное обсуждение закупок
Личный кабинет 44-ФЗ, вход через ЕСИА	Вопросы и ответы по 94-ФЗ	Информация по 94-ФЗ	Новости и объявления
Личный кабинет 223-ФЗ	Вопросы и ответы по 223-ФЗ	Информация по 223-ФЗ	



## Выберите одно или несколько прав, которые хотите передать сотруднику.

Размещение протоколов закупки в ЕИС

	АГЗ РТ	РОСЭЛТОРГ (АО«ЕЭТП»)	РТС- тендер	АО «Сбербанк- АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»	АО "РАД"	ЭТП Газпромбанк	ЭТП ТЭК- Торг
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Работа на электронных площадках по 44-ФЗ</b>								
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Работа с реестром доверенностей</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр всех доверенностей								
<b>Работа с жалобами</b>								
<input type="checkbox"/> Просмотр информации и документов в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок и выданных по ним предписаний по закрытым электронным процедурам								
<b>Работа с реестром независимых гарантий</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий								
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								





Если среди выбранных прав оказались те, на которые нужна доверенность, ЕИС автоматически предложит сформировать МЧД. Система дает три сценария на выбор:

- Выдать доверенность.
- Выдать иной документ, подтверждающий полномочия.
- Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия.

Для выпуска МЧД выберите соответствующий сценарий и нажмите «Далее».

Единая информационная система в сфере закупок

Круглосуточная служба поддержки:  
8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Техническая поддержка | Выйти

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР ЗАКУПОК И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ИНИЦИАТИВ ГОРОДА КУРСКА"

ИНН 4632087797 (Заказчик)  
MSK (UTC+3) Москва

ЛУГАНСКАЯ ОКСАНА НИКОЛАЕВНА  
Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
Руководитель организации  
Уполномоченное лицо  
Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей

Редактировать

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

### Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

- Выдать доверенность
- Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
- Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

Назад | Далее

Online доступ к закупкам/заказам	Вопросы и ответы	Заказчикам и поставщикам	Прочая информация
<ul style="list-style-type: none"><li>🔒 Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ), прямой вход</li><li>🔒 Личный кабинет 44-ФЗ, вход через ЕСИА</li><li>🔒 Личный кабинет 223-ФЗ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Вопросы и ответы по 44-ФЗ</li><li>Вопросы и ответы по 94-ФЗ</li><li>Вопросы и ответы по 223-ФЗ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Информация по 44-ФЗ</li><li>Информация по 94-ФЗ</li><li>Информация по 223-ФЗ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обязательное общественное обсуждение закупок</li><li>Новости и объявления</li></ul>

© 2024, Федеральное казначейство | Ресурсы



- Система создаст проект доверенности и заполнит практически все поля. Большинство сведений «подтянется» в проект на основании данных, которые указывали при регистрации компании, руководителя и уполномоченных лиц.
  
- Самостоятельно необходимо заполнить поля трех разделов:
  - основные сведения о доверенности;
  - сведения о представителе;
  - удостоверение личности (представителя).



В разделе «Основные сведения о доверенности» заполните срок действия МЧД и выберите во всплывающем меню статус доверенности – с правом или без права передоверия. Если отказаться от передоверия, сотрудник не сможет назначать выданные ему полномочия коллегам.

Администрирование ▾ Закупки ▾ Реестры ▾ Отчеты ▾ Дополнительно ▾

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер	<input type="text" value="01012408000017886401"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="16.08.2024"/>
Срок действия	<input type="text"/>
Передоверие * ?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Без права передоверия</div><div style="padding: 2px;">Без права передоверия</div><div style="padding: 2px;">С правом передоверия</div></div>

Сведения о доверителе

Наименование	<input type="text" value="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " города="" закупок="" и="" инициатив="" курска"="" развития="" социальных="" центр=""/>
Юр. адрес *	<input type="text" value="305001, Курская обл, Курск г, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д 25"/>
ИНН	<input type="text" value="4632087797"/>
ОГРН	<input type="text" value="1074632023091"/>
КПП	<input type="text" value="463201001"/>

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия	<input type="text" value="ЛУГАНСКАЯ"/>
Имя	<input type="text" value="ОКСАНА"/>
Отчество	<input type="text" value="НИКОЛАЕВНА"/>
СНИЛС *	<input type="text"/>

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности:  
Руководитель организации  
Уполномоченное лицо  
Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей



В разделе «Сведения о представителе» заполните дату рождения, СНИЛС и ИНН уполномоченного сотрудника.

В разделе «Удостоверение личности» введите информацию о документе. Если это паспорт, укажите его серию и номер, дату и место выдачи, код подразделения и срок действия.

СНИЛС *	<input type="text"/>
<b>Сведения о представителе</b>	
Фамилия	<input type="text" value="Ильина"/>
Имя	<input type="text" value="Елена"/>
Отчество	<input type="text" value="Геннадьевна"/>
Дата рождения *	<input type="text"/>
СНИЛС *	<input type="text"/>
ИНН *	<input type="text"/>
<b>Удостоверение личности</b>	
Вид документа	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия / номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Орган выдачи	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>
Срок действия	<input type="text"/>
<b>Перечень полномочий представителя</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями</li><li>• Подписание заказчиком проекта контракта</li><li>• Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями</li><li>• Подписание обращения для направления в контрольный орган</li><li>• Подписание плана-графика закупок / изменений в план-график закупок</li></ul>	



Убедитесь, что все сведения заполнены, верно. После нажмите на кнопку «Сохранить и подписать».

Согласитесь на размещение доверенности в реестре. Нажмите на кнопку «Разместить».

### Перечень полномочий представителя

- Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями
- Подписание заказчиком проекта контракта
- Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями
- Подписание обращения для направления в контрольный орган
- Подписание плана-графика закупок, изменений в план-график закупок
- Подписание претензионной переписки
- Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
- Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
- Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
- Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

### Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

Иные сведения





- Система покажет полностью заполненный проект сформированной МЧД. Повторно согласитесь на подписание и размещение доверенности – поставьте галочку в конце проекта и нажмите на «**Подписать**».
- Доверенность сформирована. Созданная МЧД будет храниться в реестре.
- Доверенность можно распечатать и скачать для проверки сведений в форматах PDF и XML.



# ОТМЕНА МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

Отмена доверенности	
<b>Сведения о заявлении</b>	
Номер заявления на отмену	010124070000016502
Дата совершения отмены	09.07.2024
Основание отмены доверенности	
<b>Сведения об отменяемой доверенности</b>	
Номер	010124070000016501
Дата выдачи	09.07.2024
Внешний номер (GMLC)	00015615-404b-4d60-b41f-7b75d000a44d
<b>Сведения о доверителе</b>	
Наименование	Тестовая организация Сбербанк-АСТ
ИНН	4444460003
ОГРН	9988899990003
КПП	4444460003
<b>Сведения о представителе</b>	
Фамилия	Сухотаров
Имя	Сергей
Отчество	Владимирович
Дата рождения *	15.07.1992
СНИЛС *	54854548545
ИНН *	87017070707
<b>Сведения о подписавшем</b>	
Фамилия	Белозеров

## Руководитель может отменять:

- Доверенности, выданные Администратору, в том числе выданные Администратором в рамках передоверия;
- Документ, подтверждающий полномочия, выданные Администратору, Уполномоченному лицу в том числе доверенности, выданные Администратором в рамках документа.

## Руководитель не может отменять:

- Доверенности и другие документы, подтверждающие полномочия выданные другим действующим Руководителям;
- Доверенности, выданные Администратором в рамках права передоверия выданным другим действующим Руководителям;

**Администратор не может отменять доверенности**, выданные руководителям и другим Администраторам.



## КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ

ЕИС интегрируется с электронными площадками и передает все необходимые сведения об МЧД на федеральные электронные торговые площадки. Рассмотрим использование доверенности на примере заключения государственного контракта сотрудником организации-поставщика.

- Заказчик формирует проект контракта и направляет победителю закупки без подписи. Сотрудник компании-поставщика подписывает проект в личном кабинете ЭТП. При этом сведения о сформированной в ЕИС электронной доверенности будут автоматически переданы на федеральную торговую площадку, или их необходимо будет указать сотруднику самостоятельно – все зависит от технических возможностей ЭТП.
- После подписания контракта поставщиком все сведения передаются в ЕИС. В системе заказчик сможет увидеть доверенность, проверить ее содержимое и тоже подписать контракт. Победитель закупки увидит подписи сторон и сведения об МЧД в личном кабинете торговой площадки.



# СХЕМА ВЫДАЧИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ С 01.09.2024 ГОДА

