



ЭЛЕКТРОННЫЕ  
ЗАКУПКИ

# ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МАШИНОЧИТАЕМЫХ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

Эксперт – Боровых Юлия Сергеевна

2024

II

# Нормативная правовая база



<input type="checkbox"/> Требования к составлению, <b>подписанию и обмену электронными документами</b> при проведении закупок	<i>Ст.4 и ст.5 Закона 44-ФЗ</i>
<input type="checkbox"/> <b>Подписание электронных документов</b> представителями физических и юридических лиц	<i>Ст.17.1 – ст.17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»</i>
<input type="checkbox"/> <b>Порядок регистрации в ЕИС заказчиков/УО/УУ</b> и иных участников контрактной системы и порядок наделениями полномочиями в ЕИС	<i>Приказ Федерального казначейства от 10.12.2021 № 39н</i>
<input type="checkbox"/> <b>Порядок регистрации в ЕИС участников</b> закупок	<i>Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60</i>
<input type="checkbox"/> <b>Общие требования</b> к доверенностям	<i>Ст.185 – ст.189 Гражданского кодекса РФ</i>
<input type="checkbox"/> <b>Переходный период</b> применения машиночитаемых доверенностей	<i>Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ Федеральный закон от 30.12.2021 № 443-ФЗ</i>
<input type="checkbox"/> <b>Порядок хранения, использования</b> и отмены машиночитаемых доверенностей	<i>Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 223 Действует до 01.03.2028 г.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Порядок предоставления</b> машиночитаемых доверенностей	<i>Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 224 Действует до 01.03.2028 г.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Порядок представления машиночитаемых доверенностей</b> и особенностей их хранения <b>в информационных системах, оператором которых является ФК</b>	<i>Приказ Федерального казначейства от 28.12.2023 № 26н</i>
<input type="checkbox"/> Единые требования <b>к форме машиночитаемой доверенности</b>	<i>Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.08.2021 № 857 Действует до 01.03.2028 г.</i>

Порядок применения МЧД при осуществлении закупок

# Электронный документооборот в закупках

## Пункт 3 ч.1 ст.4 Закона 44-ФЗ

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок **создается и ведется единая информационная система**, взаимодействие которой с иными информационными системами в соответствии с частью 2 настоящей статьи **обеспечивает:**

3) **использование УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ** для подписания электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

## Часть 5 ст.4 Закона 44-ФЗ (действует с 01.01.2022 г.):

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**, содержащихся в информации и документах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, **не требуется** при обработке персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

## Часть 1 ст.5 Закона 44-ФЗ:

В рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Федерального закона, **допускается обмен электронными документами**, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). **Указанные заявки и электронные документы**, направленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при исполнении контрактов, **должны быть подписаны УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, обмен электронными документами осуществляется с использованием единой информационной системы.

### Виды электронных подписей (ст.5 Закона 63-ФЗ)

Простая электронная подпись (ч.2 ст.5 Закона 63-ФЗ)	Усиленная электронная подпись	
электронная подпись (ЭП), которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом	усиленная неквалифицированная электронная подпись	<b>усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП)</b>
	1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП; 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; 4) создается с использованием средств ЭП	5) ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате; 6) для создания и проверки ЭП используются средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом 63-ФЗ

**Используется, например, при подписании Акта о приемке ТРУ по унифицированной форме 0510452, утв. Приказом Минфина России 61н**

**Используется в закупках при подписании документов в ЕИС и на эл. площадках**

# Какие подписи используются для подписания Акта приемки по форме 0510452

## Пункт 64.28 Методических указаний, утв. Приказом Минфина России 61н.

- ❑ Акт приемки (ф. 0510452) подписывается ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги, членами приемочной комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП.
- ❑ Копия электронного документа Акт приемки (ф.0510452), сформированная на бумажном носителе, подписывается собственноручно представителем поставщика (подрядчика).
- ❑ Акт приемки (ф. 0510452) утверждается руководителем учреждения ЭЦП.

### ЭП

**(простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом)**

ответственное лицо, принявшее  
товары, работы, услуги

члены приемочной комиссии

ответственный исполнитель

### ЭЦП

**(квалифицированная электронная подпись – ЭП, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств ЭП, ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате и для создания и проверки ЭП используются средства ЭП.**

председатель приемочной комиссии

руководитель учреждения (заказчика)

уполномоченное лицо заказчика, если  
получатель товара, работы, услуги не является  
заказчиком

### Собственноручная подпись лица

представитель  
поставщика (подрядчика)

# Варианты подтверждения полномочий сотрудников (уполномоченных лиц)

## П.1 ст.182 ГК РФ

Сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого. Полномочие может также явствовать из обстановки, в которой действует представитель (продавец в розничной торговле, кассир и т.п.).

Доверенность	Иной документ, подтверждающий полномочия	
Основное назначение – для представительства перед третьими лицами	Акт уполномоченного гос. органа/органа местного самоуправления	Иной документ (например, приказ, распоряжение и т.п.)

### Особенности при подписании электронных документов:

#### Ч.2 ст.17.1 Закона 63-ФЗ:

Физическое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями, не предусмотренными статьями 17.2 и 17.3 настоящего Федерального закона, при использовании квалифицированной электронной подписи применяет квалифицированный сертификат такого физического лица, выданный удостоверяющим центром, получившим аккредитацию, при этом в пакете электронных документов **представляется также ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ УКАЗАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА** (далее - документ о полномочиях). **ДОКУМЕНТ О ПОЛНОМОЧИЯХ** должен быть подписан квалифицированной электронной подписью уполномоченного в установленном порядке на принятие соответствующих решений должностного лица соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления. Документ о полномочиях предоставляется физическому лицу **В МАШИНОЧИТАЕМОМ ВИДЕ** в соответствии с формами, которые определяются и размещаются на официальных сайтах операторами государственных и муниципальных информационных систем, осуществляющих функции, в рамках выполнения которых выдан соответствующий документ о полномочиях (далее - машиночитаемые формы). **МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ФОРМЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом (требования по приказу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18 августа 2021 г. N 858).

**Можно ли вместо доверенности на уполномоченное лицо оформить иной документ, например, приказ, распоряжение и т.п.?**

**Не советую так делать... (см. слайды далее)**

# Доверенность



Доверенность		
письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам <b>для представительства перед третьими лицами</b> (п.1 ст.185 ГК РФ)		
<b>Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью</b> , признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, <b>и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации</b> , кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе (ч.1 ст.6 ст.63 Закона 63-ФЗ)		
<b>Если</b> в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота <b>документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе</b> , подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (ч.3 ст.6 Закона 63-ФЗ)		
Юр. лица, лица, замещающих гос. должности РФ, гос. должности субъектов РФ, должностных лиц гос. органов, ОМС, их подведомственных организаций, а также нотариусов	Индивидуальный предприниматель	Физические лица
если от имени юридического лица действует его представитель (физическое лицо, ИП или иное юридическое лицо), уполномоченный действовать от имени юридического лица <b>на основании доверенности</b> , выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством РФ, электронный документ подписывается <b>квалифицированной электронной подписью</b> такого представителя юридического лица. <b>Одновременно представляется доверенность от имени юридического лица</b>	в случае, если от имени ИП действует его <b>представитель</b> (физическое лицо, иной ИП или юридическое лицо), уполномоченный действовать от имени ИП <b>на основании доверенности</b> , выданной таким ИП в соответствии с гражданским законодательством РФ, электронный документ подписывается квалифицированной электронной подписью представителя (физического лица, иного ИП или юридического лица) и <b>одновременно представляется выданная ИП доверенность</b>	<b>Физическое лицо</b> при использовании КЭП применяет квалифицированный сертификат такого физического лица ... <b>представляется также документ, подтверждающий указанные полномочия физического лица ...</b>
Ст.17.2 Закона 63-ФЗ	Ст.17.3 Закона 63-ФЗ	Ст.17.1 Закона 63-ФЗ

Порядок применения МЧД при осуществлении закупок

# Машиночитаемая доверенность

**МЧД - это аналог бумажной доверенности, но в электронном виде в формате XML.  
Такой доверенностью пользуются с УКЭП физлица, если нужно дать ему право подписи документов от имени организации или ИП.**

Главная задача МЧД — подтвердить, что работник или иное лицо может подписывать электронные документы от имени организации.

МЧД отличается от электронного скана бумажной доверенности. У машиночитаемой доверенности есть специальный формат и требования к содержанию, что помогает информационным системам и сервисам автоматически считывать сведения из нее.

## Содержание МЧД (Приказ Минцифры РФ от 18.08.2021 N 857)

1)наименование документа;	7)срок действия доверенности (при его наличии);
2)сведения о доверителе для физического лица/индивидуального предпринимателя: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ФИО (при наличии), СНИЛС, ИНН, ОГРН ИП для физического лица, являющегося ИП;</li></ul>	8)перечень полномочий представителя;
3)сведения о доверителе для российского юридического лица: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, ИНН, ОГРН, КПП, сведения о лице, действующем от имени юридического лица без доверенности (включая ФИО (при наличии), СНИЛС);</li></ul>	9)идентификатор полномочия;
4)сведения о доверителе для иностранного юридического лица (организации): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ наименование, адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, а также ИНН (при наличии), регистрационный номер - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) и сведения о лице, действующем от имени иностранного юридического лица без доверенности (включая ФИО (при наличии));</li></ul>	10)при отсутствии идентификаторов полномочий - используется иное описание полномочий в виде текста (в соответствующем текстовом поле) и (или) идентификаторов;
5)сведения о представителе, включая ФИО (при наличии), дату рождения, серию и номер документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ), СНИЛС и ИНН;	11)идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет техническую возможность получения информации о досрочном прекращении действия доверенности, в том числе в силу ее отмены доверителем;
6)дату совершения доверенности (в случае создания метки доверенного времени в момент подписания машиночитаемой доверенности датой совершения доверенности считается дата создания метки доверенного времени);	12)номер доверенности;
	13)усиленную квалифицированную электронную подпись, которой подписана доверенность;
	14)возможность передоверия доверенности в соответствии с положениями статьи 187 ГК РФ

# Приказ Минцифры России от 18.08.2021 № 857

Зарегистрировано в Минюсте России 8 октября 2021 г. N 65353

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 18 августа 2021 г. N 857

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
К ФОРМАМ ДОВЕРЕННОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Во исполнение положений [части 1 статьи 17.5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства, 2011, N 15, ст. 2036; 2019, N 52, ст. 7794) <1> приказываю:

<1> [Пункт 1](#) Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 418.

1. Утвердить прилагаемые единые [требования](#) к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Министр  
М.И. ШАДАЕВ

- Доверенность создается в электронной **форме в формате XML** и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью **в формате XMLDSIG**

- Доверенность должна содержать:
  - наименование документа;
  - сведения о доверителе;
  - сведения о представителе (**в том числе сведения о документе, удостоверяющем личность**);
  - дату совершения доверенности;
  - срок действия доверенности;
  - перечень полномочий представителя, а также идентификаторы полномочий из классификатора полномочий, **либо иное описание полномочий в виде текста**;
  - идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет возможность получения информации о досрочном прекращении;
  - срок действия доверенности;
  - номер доверенности;
  - УКЭП, которой подписана доверенность;
  - возможность передоверия доверенности.



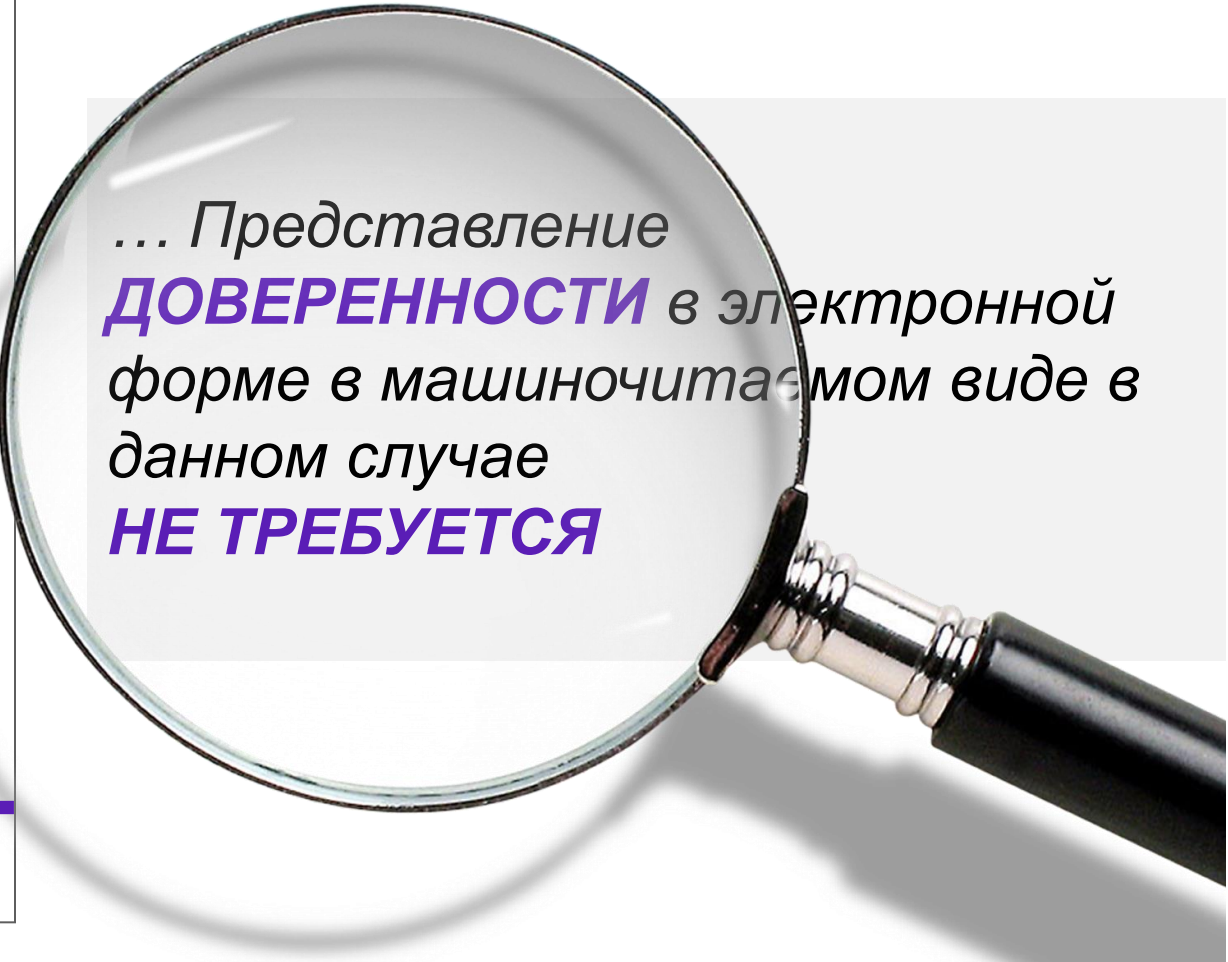
# Переходный период применения МЧД

Ст. 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. N 476-ФЗ

Часть 2.4 изменена с 4 августа 2023 г. - Федеральный закон от 4 августа 2023 г. N 457-ФЗ  
См. предыдущую редакцию

Положения части 2.4 применяются до 31 августа 2024 г.

2.4. В случае, если от имени юридического лица действует лицо, не являющееся уполномоченным на действия от имени юридического лица без доверенности, для подписания электронного документа допускается также применение квалифицированной **электронной подписи** юридического лица, квалифицированный сертификат которой выдан не позднее 31 августа 2023 года удостоверяющим центром, получившим аккредитацию в соответствии с требованиями **статьи 16** Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" после 1 июля 2020 года, с указанием в качестве владельца также физического лица, являющегося таким представителем юридического лица. Представление доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде в данном случае не требуется.



... Представление **ДОВЕРЕННОСТИ** в электронной форме в машиночитаемом виде в данном случае **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

**С 1 сентября 2024 года** завершается переходный период, связанный с обязательным применением машиночитаемой доверенности.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» **с 01.09.2024 подписание электронных документов** допускается **исключительно на основании машиночитаемой доверенности.**

# В ЕИС нужна именно МЧД

С 01.09.2024 подписание электронных документов в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ и на электронной площадке представителем организации (за исключением руководителя) **ДОПУСКАЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА ОСНОВАНИИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ** (далее – МЧД) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

zakupki.gov.ru      Новости и объявления

## Обязательное применение машиночитаемых доверенностей с 01.09.2024

02 августа 2024, 08:59    ГЛАВНОЕ    КРИТИЧЕСКОЕ

С 01.09.2024 подписание электронных документов в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ и на электронной площадке представителем организации (за исключением руководителя) допускается исключительно на основании машиночитаемой доверенности (далее – МЧД) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Во избежание блокирования работы пользователей руководителю организации в личном кабинете ГИС ЕИС ЗАКУПКИ необходимо выдать МЧД администратору организации (в том числе с правом передоверия иным представителям организации), либо напрямую иным представителям организации в соответствии с их полномочиями.

Указанные требования распространяются и на представителей, действующих от имени индивидуального предпринимателя.

# ИНОЙ ДОКУМЕНТ о полномочиях в ЕИС...

Помимо выдачи доверенности возможна также выдача иного документа, подтверждающего полномочия. Для этого в окне «Уведомление» уже после выбора полномочий, необходимо выбрать пункт «Выдать иной документ, подтверждающий полномочия» и нажать кнопку «Далее».

## Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

- Выдать доверенность
- Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
- Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

Такой документ можно выдать как без права передоверия, так и с правом передоверия.

При этом МЧД, выдаваемые лицом, уполномоченным на основании такого документа, не надо заверять нотариально.

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

### Выдача документа, подтверждающего полномочия

**Основные сведения о документе**

Номер	01012312000000324701
Дата выдачи	07.12.2023
Срок действия *	01.04.2024
Передоверие * ?	Без права передоверия

**Сведения о доверителе**

Наименование	Тестовая организация 0009
Юр. адрес *	143433, г. Москва, пр-т Вернадского 144к8 пом. 489
ИНН	4664448319
ОГРН	9999999858322
КПП	444448322

# ИНОЙ ДОКУМЕНТ о полномочиях в ЕИС...

В разделе «Основные сведения» о документе необходимо заполнить: «Срок действия» и есть ли возможность передоверия.

□ По сроку действия советую использовать подходы как для доверенности по ГК РФ.

□ Если установить возможность передоверия, то у лица с таким правом будет возможность выдать только доверенность без права передоверия (кнопки «иной документ...» уже не будет).

Дополнительные сведения о документе

Внешний номер (GUID) 9b826907-aa31-4ac3-86cb-a864dd003bfc

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется документ <https://zakupki.gov.ru>

Иные сведения

Отменить

Сохранить и подписать

Здесь можно указать наименование документа о полномочиях - приказ или распоряжение

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

### Выдача документа, подтверждающего полномочия

Основные сведения о документе

№ документа 81912312098080024701

Дата выдачи 01.12.2023

Срок действия 01.04.2024

Передоверие:  Да, права передоверия  Нет, права передоверия  С правом передоверия

Сведения о документе

Наименование:

Юр. адрес: 343403, г. Москва, пр-т Вернадского 144в пом. 489

ИНН: 490440319

ОГРН: 500900003322

КПП: 444480322

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия:

Сведения о представителе

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: 01.09.2023

СНИЛС: 80912121256

ИНН: 7777777777

Характеристики документа

Вид документа:

Серия / номер: 77777777

Дата выдачи: 01.09.2023

Орган выдачи: 77777777

Код подразделения: 777-777

Срок действия:

Перечень полномочий представителя

- Подписание претензионной переписки
- Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Подписание сведений для размещения в реестре неисполненных гарантий

Дополнительные сведения о документе

Внешний номер (GUID) 9b826907-aa31-4ac3-86cb-a864dd003bfc

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется документ <https://zakupki.gov.ru>

Иные сведения

Отменить

Сохранить и подписать

# Перечень информационных систем ФК. Приказ Казначейства России от 10.10.2016 N 365.

## 21 информационная система. Например:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)</li><li><input type="checkbox"/> Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИС Электронный бюджет)</li><li><input type="checkbox"/> <b>Единая информационная система в сфере закупок (ГИС ЕИС)</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Государственная информационная система «Независимый регистратор».</li><li><input type="checkbox"/> Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» (ГИС ГМУ)</li><li><input type="checkbox"/> Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>» (ГИС Торги)</li></ul> |
|---|---|

## ОСОБЕННОСТИ ВЫДАЧИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЧД ИЗ СИСТЕМ ФК (приказ Федерального казначейства от 28.12.2023 № 26н):

- Представление доверенностей**, а также автоматическое формирование подтверждения факта поступления доверенностей с фиксацией даты и времени осуществляются **в личных кабинетах пользователей** информационных систем ФК.
- Доверенности, подтверждающие полномочия представителей на подписание электронных документов в информационных системах ФК, **хранятся в информационных системах ФК.**
- Сведения о доверенностях**, хранящиеся в информационных системах ФК, **не передаются в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации...».**

# На кого надо оформить доверенности в ЕИС

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» требуется МЧД при участии в правоотношении.

**В случае размещения сведений, которые являются юридически значимыми действиями, необходимо выдать доверенности** на права доступа, которые позволяют эти сведения разместить.


**Доверенность нужна, если от имени организации действует представитель – уполномоченное лицо.**

К 1 сентября 2024 г. в ЕИС всем пользователям организации надо настроить права. **На форму настройки прав может зайти только «РУКОВОДИТЕЛЬ» и «АДМИНИСТРАТОР».**






❑ Доверенности, содержащие полномочия, присваиваемые в ГИС ЕИС, в том числе на осуществление действий на ЭТП, а также заявления об отмене таких доверенностей формируются и размещаются только в ГИС ЕИС соответственно.

❑ Сведения о доверенностях и заявления об отмене доверенности НЕ передаются в ФГИС ЕСИА, в случае если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС.

❑ Если доверенность содержит права доступа на осуществление действий на ЭТП, то такая доверенность передается в адрес ЭТП автоматически для возможности использовать МЧД при подписании электронных документов на ЭТП

Права доступа, для которых необходима выдача доверенности и при этом пользователь имеет возможность передоверия отображаются с иконкой: 

Права доступа, для которых не нужна доверенность отображаются без иконки.

	Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке
	Размещение разъяснений положений извещения
	Размещение уточнений конкурсной документации
	Продление срока подачи котировочных заявок
	Продление срока рассмотрения и оценки заявок
	Размещение извещения об отмене закупки
	Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки
	Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика

# Права доступа, на которые требуется МЧД



## Закон 44-ФЗ

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Подписание принимаемых бюджетных обязательств</li><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений о принятом бюджетном обязательстве</li><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений о денежном обязательстве</li><li><input type="checkbox"/> Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения</li><li><input type="checkbox"/> Размещение извещения (приглашения) о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение разъяснений положений извещения</li><li><input type="checkbox"/> Размещение извещения об отмене закупки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки</li><li><input type="checkbox"/> <b>Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии</b></li><li><input type="checkbox"/> Размещение протоколов закупки в ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> <b>Подписание документа о приемке</b></li><li><input type="checkbox"/> Подписание корректировочных документов</li><li><input type="checkbox"/> Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений о контракте для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений об изменении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений об исполнении (о расторжении) контракта для размещения в реестре контрактов.</li><li><input type="checkbox"/> Размещение отчета об объеме закупок российских товаров</li><li><input type="checkbox"/> Размещение отчета об объеме закупок у СМП</li><li><input type="checkbox"/> Размещение отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием</li><li><input type="checkbox"/> Подписание заказчиком проекта контракта</li><li><input type="checkbox"/> Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика</li><li><input type="checkbox"/> Право на просмотр сведений, не размещенных в ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Подписание претензионной переписки</li><li><input type="checkbox"/> Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий</li><li><input type="checkbox"/> Подписание плана-графика закупок, изменений в план-график закупок</li><li><input type="checkbox"/> Подписание обращения для направления в контрольный орган</li><li><input type="checkbox"/> Размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</li></ul>
---	---

## Закон 223-ФЗ

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Размещение положения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений положения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение плана закупки (проекта плана закупки, проекта изменений плана закупки)</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений плана закупки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение выданных по результатам оценки соответствия (мониторинга соответствия) уведомлений</li><li><input type="checkbox"/> Размещение протокола разногласий</li><li><input type="checkbox"/> Размещение перечня товаров, работ, услуг, выбранных с целью приостановки реализации плана закупки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение плана закупки с сокрытыми позициями (</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений плана закупки с сокрытыми позициями (</li><li><input type="checkbox"/> Размещение извещения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений извещения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение разъяснений документации о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение запроса заказчика о разъяснении положений заявки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение информации об отмене закупки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение протоколов</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений протоколов</li><li><input type="checkbox"/> Размещение сведений о договоре</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений сведений о договоре</li><li><input type="checkbox"/> Размещение извещения о закупке (приглашения), не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений извещения (приглашения), не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение разъяснений документации о закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Размещение запроса заказчика о разъяснении положений заявки по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение информации об отмене закупки, не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение протоколов по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений протоколов по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии</li><li><input type="checkbox"/> Размещение отчетности по договорам</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений отчетности по договорам</li><li><input type="checkbox"/> Размещение информации об объеме выручки</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений информации об объеме выручки</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о договоре</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о договоре</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации об исполнении договора</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о расторжении договора</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о расторжении договора</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о договоре с субподрядчиком</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о договоре, не подлежащей размещению на официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС</li></ul>
---	--

# Права доступа, на которые требуется МЧД

## Закон 223-ФЗ

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение информации о расторжении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Отправка на размещение изменений информации о расторжении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС</li><li><input type="checkbox"/> Размещение перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП</li><li><input type="checkbox"/> Размещение перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции</li><li><input type="checkbox"/> Размещение перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения</li><li><input type="checkbox"/> Размещение годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у СМСП</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у СМСП</li><li><input type="checkbox"/> Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений</li><li><input type="checkbox"/> Размещение протокола разногласий</li><li><input type="checkbox"/> Размещение годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции</li><li><input type="checkbox"/> Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений</li><li><input type="checkbox"/> Размещение протокола разногласий</li><li><input type="checkbox"/> Размещение сведений о недобросовестном поставщике</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений сведений о недобросовестном поставщике</li><li><input type="checkbox"/> Размещение сведений об исключении поставщика из реестра недобросовестных поставщиков</li><li><input type="checkbox"/> Размещение типового положения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений типового положения о закупке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение отчета о результатах проведения мониторинга осуществления оценки соответствия и мониторинга соответствия</li><li><input type="checkbox"/> Размещение изменений отчета о результатах проведения мониторинга осуществления оценки соответствия и мониторинга соответствия</li><li><input type="checkbox"/> Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика</li><li><input type="checkbox"/> Подписание разъяснений положений документации о закупке на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о планах закупки, не размещаемой на Официальном сайте (включая информацию о результатах оценки и мониторинга)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о планах закупки, не размещаемой на Официальном сайте (не включая информацию о результатах оценки и мониторинга)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о закупках, не размещаемых на Официальном сайте</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре без сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), сведений о субподрядчиках, документах по договору, сведений и документов об исполнении договора, сведений о расторжении договора)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр отчетности по договорам, не размещаемой на Официальном сайте (информация по квотам товаров РФ)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора) ФОИВ, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора) ФОИВ, определенным в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре без сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), сведений о субподрядчиках, документах по договору, сведений и документов об исполнении договора, сведений о расторжении договора)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации и документов, размещенных в реестре планов закупки (включая информацию о результатах оценки и мониторинга)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации и документов о планах закупки, размещенных в реестре планов закупки (не включая информацию о результатах оценки и мониторинга)</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации и документов, размещенных в реестре закупок</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр информации и документов, размещенных в отчетности по договорам</li></ul>
--	--

## Личный кабинет поставщика



<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Подписание контракта на электронной площадке</li><li><input type="checkbox"/> Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке</li><li><input type="checkbox"/> Подача заявок, окончательных предложений на электронной площадке</li><li><input type="checkbox"/> Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Регистрация и администрирование пользователей</li><li><input type="checkbox"/> Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в ЕИС и (или) на электронной площадке от имени участника закупок</li><li><input type="checkbox"/> Просмотр реестра доверенностей</li></ul>
---	--



# Наделение правами доступа в ЕИС (Закон 44-ФЗ)



## Обратите внимание!

Выбор полномочий осуществляется в зависимости от способа закупки.

Разным пользователям можно выдать разные полномочия на разные способы определения поставщика.

Доверенность не подлежит изменению.

**Если забыли указать какое-то полномочие или возникла потребность в новом полномочии, есть 2 варианта:**

- 1) Выдать на новые полномочия новую доверенность (у одного лица может быть несколько доверенностей)
- 2) Отменить первую доверенность и выдать новую на все нужные полномочия.

[Регистрационные данные](#) | **Права доступа**

Для просмотра или отмены выпущенной доверенности или документа, подтверждающего полномочия, нажмите на пиктограмму слева от установленного права доступа пользователя

**Полномочия организации**

Заказчик

	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ	Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Запрос котировок в электронной форме	Электронный аукцион	Открытый конкурс в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме	Закрытый электронный аукцион
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ</b>							
<input type="checkbox"/>	Размещение извещения (приглашения) о закупке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Размещение разъяснений положений извещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Размещение извещения об отмене закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Надо ли выдавать МЧД по Закону 44-ФЗ членам приемочной комиссии и членам комиссии по осуществлению закупок?

## КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК (ст.39 Закона 44-ФЗ).

- В состав комиссии могут входить, как сотрудники заказчика или УО/УУ, так и иные лица (ограничения установлены только в ч.6 ст.39 Закона 44-ФЗ).
- Члены комиссии по осуществлению закупок с использованием электронной площадки подписывают соответствующие протоколы своими усиленными электронными подписями (например, п.2 ч.3 ст.48 Закона 44-ФЗ).
- Т.е. подписывая протоколы члены комиссии действуют исключительно от своего имени, а не от имени юридического лица.**
- Однако в ЕИС в перечне полномочий, требующих МЧД, содержится «Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии».
- На совещании 16.08.2024 г. представители ФК отметили, что МЧД в этом случае не требуется и в ЕИС с 01.09.2024 г. не будет блокирующего контроля.

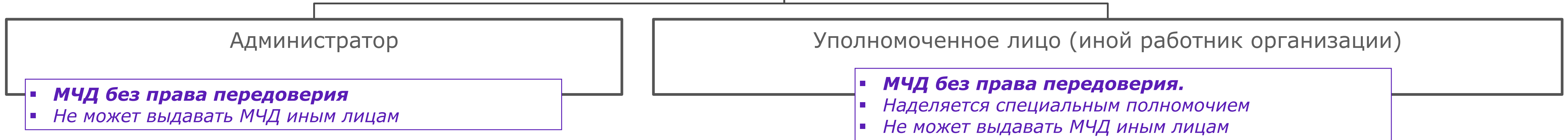
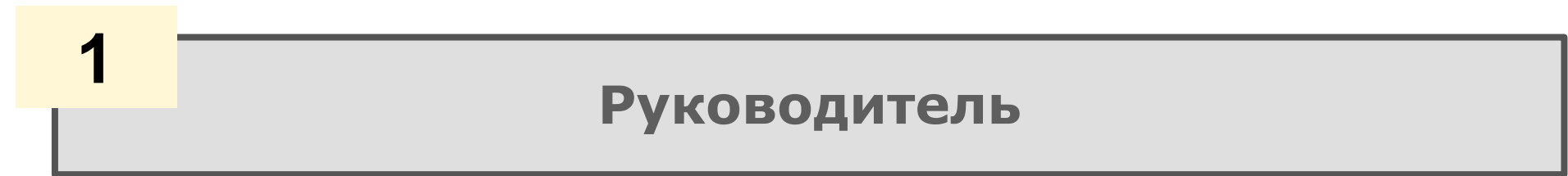
## ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ (ст.94 Закона 44-ФЗ).

- В состав комиссии могут входить, как сотрудники заказчика, так и иные лица (ч.6 ст.94 Закона 44-ФЗ).
- Члены приемочной комиссии из числа работников заказчика подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа (п.5 ч.13 ст.94 Закона 44-ФЗ).
- Т.е. подписывая электронный документ о приемке члены комиссии действуют исключительно от своего имени, а не от имени юридического лица - заказчика.**
- Однако в ЕИС в перечне полномочий, требующих МЧД, содержится «Подписание документа о приемке».

# Кто выдает доверенность в ЕИС. Возможны 2 варианта

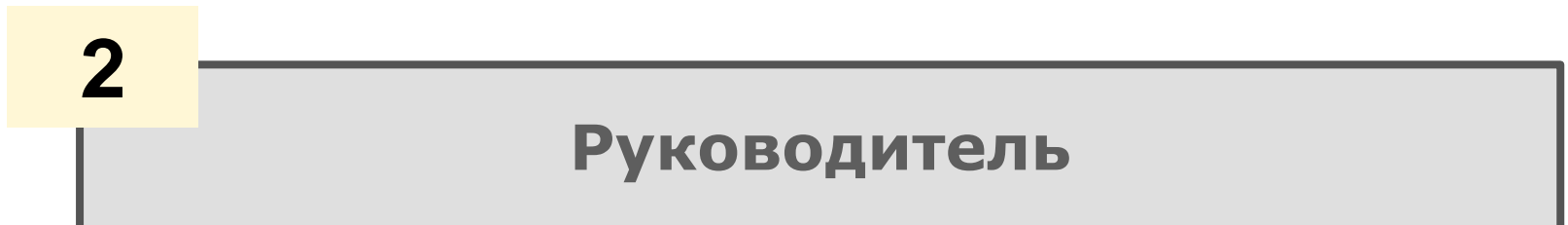


<b>РУКОВОДИТЕЛЬ</b> организации	или	Работник заказчика с правами <b>АДМИНИСТРАТОРА</b> <i>Это лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП</i>
------------------------------------	-----	---



- **МЧД без права передоверия**
- Не может выдавать МЧД иным лицам

- **МЧД без права передоверия.**
- Наделяется специальным полномочием
- Не может выдавать МЧД иным лицам



- **МЧД с правом передоверия.**
- **Наделяется универсальным полномочием**
- Может выдавать МЧД иным лицам
- Полномочия для лица, уполномоченного на подписание документов РСКП, Главному бухгалтеру может назначить только руководитель организации
- МЧД может выдавать только в рамках имеющихся в его МЧД полномочий

- **МЧД без права передоверия**
- **Наделяется специальным полномочием**
- Не может выдавать МЧД иным лицам

- Лицо, уполномоченное на подписание документов РСКП, Главный бухгалтер
- **МЧД без права передоверия**
  - Не может выдавать МЧД иным лицам

# Право передоверия

Статья 187 ГК РФ.

Основные сведения о доверенности

Номер	01012407000000016501
Дата выдачи	09.07.2024
Срок действия	
Передоверие	<ul style="list-style-type: none"><li>Без права передоверия</li><li>Без права передоверия</li><li>С правом передоверия</li></ul>

Сведения о доверителе

Для выдачи доверенности с правом передоверия необходимо наделить представителя полномочием Администратор организации. Если такого полномочия у пользователя нет, то будет установлено значение «Без права передоверия», которое поменять нельзя.

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.

2. Лицо, передавшее полномочия другому лицу, должно известить об этом в разумный срок выдавшее доверенность лицо и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные.

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

5. **Передоверие не допускается** в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 185.1 настоящего Кодекса.

на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями,

на получение вознаграждения авторов и изобретателей,

на получение пенсий, пособий и стипендий,

на получение корреспонденции, за искл. ценной корреспонденции

6. Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующие полномочия.

7. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

# Нотариальное удостоверение. П.3 ст.187 ГК РФ

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.



Правила о простой письменной форме доверенности, выдаваемой в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц не распространяются на государственные органы, ОМС и их структурные подразделения, не обладающие статусом юридического лица (п.129 Постановления Пленума ВС РФ от 23.06.2015 №25).

Т.е. если глава администрации выдает доверенность начальнику управления в составе администрации (не являющемуся юр.лицом), то доверенность, выданная начальником управления своим сотрудникам, должна быть заверена нотариально.

# Нотариальное удостоверение



Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер: 01012312000000324301

Дата выдачи: 07.12.2023

Срок действия: 04.03.2024

Передоверие: Без права передоверия

Прикрепление скан-образа доверенности: **ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ**

Открытие

«Документы» > Доверенности

Упорядочить Новая папка

Рабочий стол, Загрузки, Документы, Изображения, ГМУ, ГМУР, Ланит работа, Отчет ЗИ, OneDrive - Person, Этот компьютер, ESD-USB (F:)

Скан доверенности

Имя файла: Все файлы

Открыть Отмена

Если требуется нотариальное удостоверение доверенности, то в ЕИС необходимо разместить скан образ доверенности.

Для прикрепления необходимо нажать на «Прикрепить файл» и выбрать документ на компьютере.

Нотариальное удостоверение – на платной основе:

## Тариф в Москве:

### 42. Удостоверение доверенности в порядке передоверия и удостоверение доверенности от юридических лиц

РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФА ПРИ ОЧНОМ ОБРАЩЕНИИ В НОТАРИАЛЬНУЮ КОНТОРУ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ; ПРИ УДОСТОВЕРЕНИИ СДЕЛКИ ОДНИМ НОТАРИУСОМ:

2 800,00+200 за каждого поверенного, но не более 3 600,00.

ПОКАЗАТЬ:

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФА ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТОЙ**

## Тариф в Воронежской области:

### 42. Удостоверение доверенности в порядке передоверия и удостоверение доверенности от юридических лиц

РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФА ПРИ ОЧНОМ ОБРАЩЕНИИ В НОТАРИАЛЬНУЮ КОНТОРУ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ; ПРИ УДОСТОВЕРЕНИИ СДЕЛКИ ОДНИМ НОТАРИУСОМ:

3 000 от имени физ.лица 3 450 от имени юр.лица

ПОКАЗАТЬ:

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФА ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТОЙ**

Порядок применения МЧД при осуществлении закупок

## КАК «УЙТИ» ОТ НОТАРИАЛЬНОГО ЗАВЕРЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТЕЙ?

- ❑ доверенности **выдает только руководитель** без права передоверия (все доверенности «первого» уровня) (**НАИЛУЧШИЙ ВАРИАНТ**)
- ❑ руководитель **наделяет администратора правами не доверенностью, а «иным документом»** с правом передоверия (см. предыдущие слайды), а администратор выдает доверенности иным уполномоченным лицам (**СПОРНЫЙ ВАРИАНТ**, пока не будет официальных письменных разъяснений от ФК)

# Доверенность в порядке передоверия. Закон 44-ФЗ



Администратор может выдать доверенность в рамках передоверия полномочий, только **при наличии выданной доверенности руководителем организации с правом передоверия.**

Доверенность по праву передоверия имеет **следующие особенности:**

- Отсутствует блок сведений о юридическом лице-доверителе (передоверие осуществляется между физическими лицами);
- Администратор не может выдать доверенность с правом передоверия;**
- Отображается «Блок основания полномочия доверителя» (первоначальной доверенности);

Дополнительные сведения о доверенности	
Внешний номер (GUID)	8b04243e-ac3a-4b7f-95a7-a4b5d69650c6
Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность	https://zakupki.gov.ru
Иные сведения	

Основание полномочий доверителя	
Номер доверенности	01012403000000012701
Дата выдачи доверенности	13.03.2024
Срок действия доверенности	13.03.2024
Внешний номер (GUID)	accf5c40-ebbc-4738-82b4-446ea52705e7

- Срок действия доверенности не должен превышать срок действия первоначальной доверенности

# Срок действия доверенности

❑ В ЕИС обязательно указывается срок действия доверенности.

❑ Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (п.1 ст.186 ГК РФ).

❑ Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана (п.4 ст.187 ГК РФ).

❑ С прекращением доверенности теряет силу передоверие (п.3 ст.188 ГК РФ).

❑ МЧД может иметь срок действия, превышающий срок действия сертификата подписи сотрудника.

«... прекращение использования квалифицированных сертификатов сотрудников юридических лиц или замена квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя в рамках действующей доверенности, не являются основаниями для прекращения действия доверенности...» (письмо ФНС от 18 октября 2023 г. N ЗГ-3-26/13425).

**Выдача доверенности**

**Основные сведения о доверенности**

Номер	eis_lkp_2310000333333300000005
Дата выдачи	31.10.2022
Срок действия *	<input type="text"/>
Передоверие * ?	Без права передоверия
Прикрепление скан-образа доверенности ?	ПРИКРЕПИТЬ

**Сведения о доверителе**

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»
Юр. адрес *	Ул. Мира, 19
Субъект РФ *	Московская область
ИНН	987654321084
ОГРН	1117746359408
КПП	881401001

**Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности**

Фамилия	Аникеев
---------	---------

❑ Если истек срок действия доверенности, то она **автоматически не пролонгируется**. Доверителю необходимо выдать новую доверенность в связи с истечением срока текущей доверенности, о чем он будет заблаговременно уведомлен в ЕИС.

❑ **За 14 календарных дней до истечения срока действия доверенности** в ЕИС происходит рассылка уведомлений о приближении истечения срока выданной доверенности на электронную почту для тех, кто указан доверителем и представителем в доверенности. При истечении срока действия доверенности права, указанные в доверенности, у пользователя, указанного в качестве представителя, снимаются.



# Отображение МЧД

Заключение контрактов → Процедура заключения контракта <Реестровый номер>

Информация о контракте | **Документы** | Журнал событий

### Проект контракта

Проект контракта	Размещено Недействующий
Квитанция об отказе в согласовании размещения проекта контракта от 15.03.2018 1	Подписано
Квитанция о согласовании размещения проекта контракта от 15.03.2018 2	Подписано
Уведомление о соответствии контролируемой информации	Размещено

### Протокол разногласий

Протокол разногласий	Размещено Получено в
----------------------	-------------------------

### Доработанный проект контракта

Доработанный проект контракта	Размещено Действующий
Пройден контроль по ч.5.1 ст. 99 44-ФЗ (автоматизированный контроль средствами ЕИС)	

### Подписанный победителем проект контракта

Проект контракта подписанный победителем	Размещено Получено в ЕИС Действующая редакция
--	---

### Отмена процедуры заключения контракта

Документы отсутствуют

### Подписанный контракт

Контракт 1234567 от 18.03.2018	Размещено
--------------------------------	-----------

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы
12.07.2023 16:44:06 (МСК)	Получен титул поставщика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»
12.07.2023 16:49:06 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа
12.07.2023 16:49:06 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа
12.07.2023 16:55:06 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа
12.07.2023 17:07:53 (МСК)	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»
12.07.2023 17:08:46 (МСК)	Подписан мотивированный отказ в составе титула заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023». Товары (работы, услуги) не приняты заказчиком.	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»
12.07.2023 17:08:47 (МСК)	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»
12.07.2023 17:10:06 (МСК)	Титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» успешно доставлен в личный кабинет Поставщика.	Системный пользователь		Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»
12.07.2023 17:38:05 (МСК)	Получено уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 12.07.2023	Системный пользователь		Уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ от 12.07.2023
12.07.2023 17:43:06 (МСК)	Получен запрос об отзыве электронного документа от 12.07.2023	Системный пользователь		Запрос об отзыве электронного документа от 12.07.2023

Всего записей: 10

Назад

**Как посмотреть МЧД?**  
Около документа отображается соответствующий значок при наличии доверенности в документах

Порядок применения МЧД при осуществлении закупок

# Прекращение доверенности. Ст.188 ГК РФ

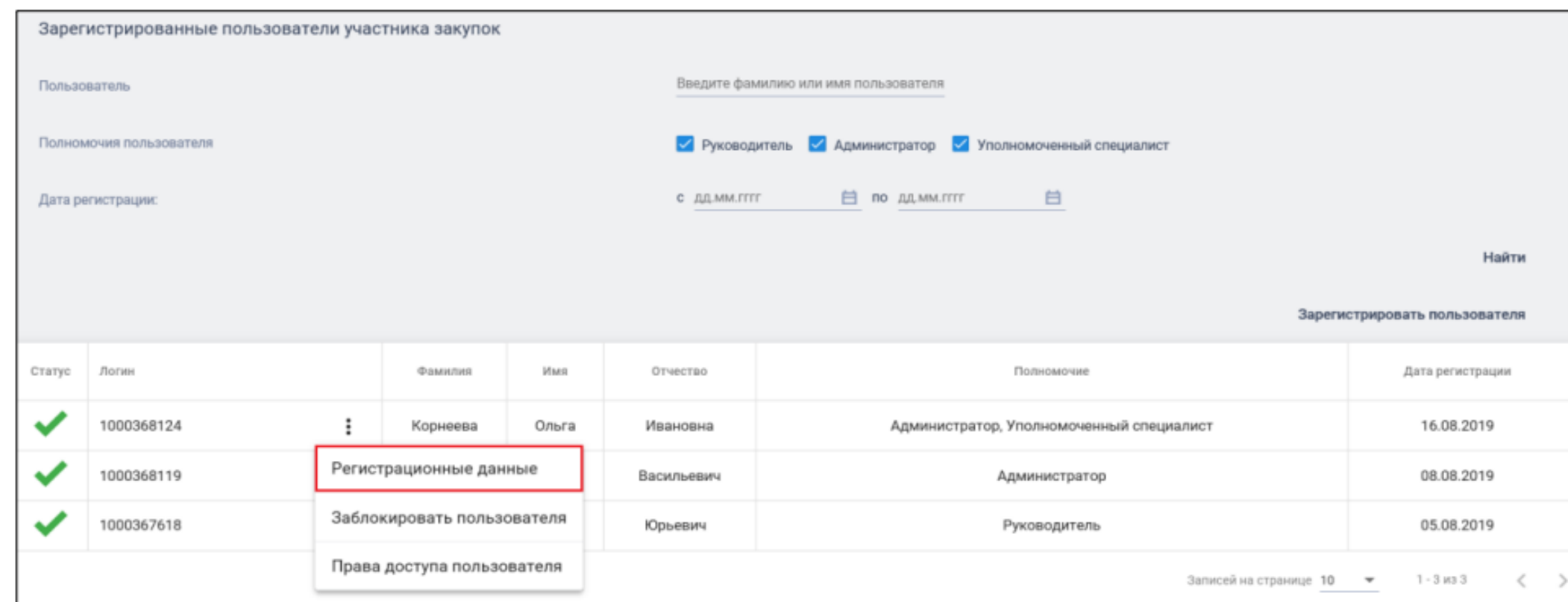
## ДЕЙСТВИЕ ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕКРАЩАЕТСЯ вследствие:

- Истечения срока доверенности;
- Отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;
- Отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;
- Прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;
- Смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- Смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- Введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

*Доверенность, отменяемая в связи с наступлением событий, указанных в ч. 1 ст. 188 ГК РФ, перестает действовать, начиная со следующего дня после наступления события*

*(Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 26 апреля 2002 г. N 5-Г02-40)*

**Важно!**



статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000368124	Корнеева	Ольга	Ивановна	Администратор, Уполномоченный специалист	16.08.2019
✓	1000368119		Васильевич		Администратор	08.08.2019
✓	1000367618		Юрьевич		Руководитель	05.08.2019

## Доверенность в ЕИС может быть отменена при наступлении одного из следующих условий:

- Истечение срока действия доверенности;
- Отмена выданной доверенности доверителем;
- Отмена руководителем организации первоначальной доверенности (в случае передоверия);
- Отмена руководителем организации доверенности, выданной в порядке передоверия.

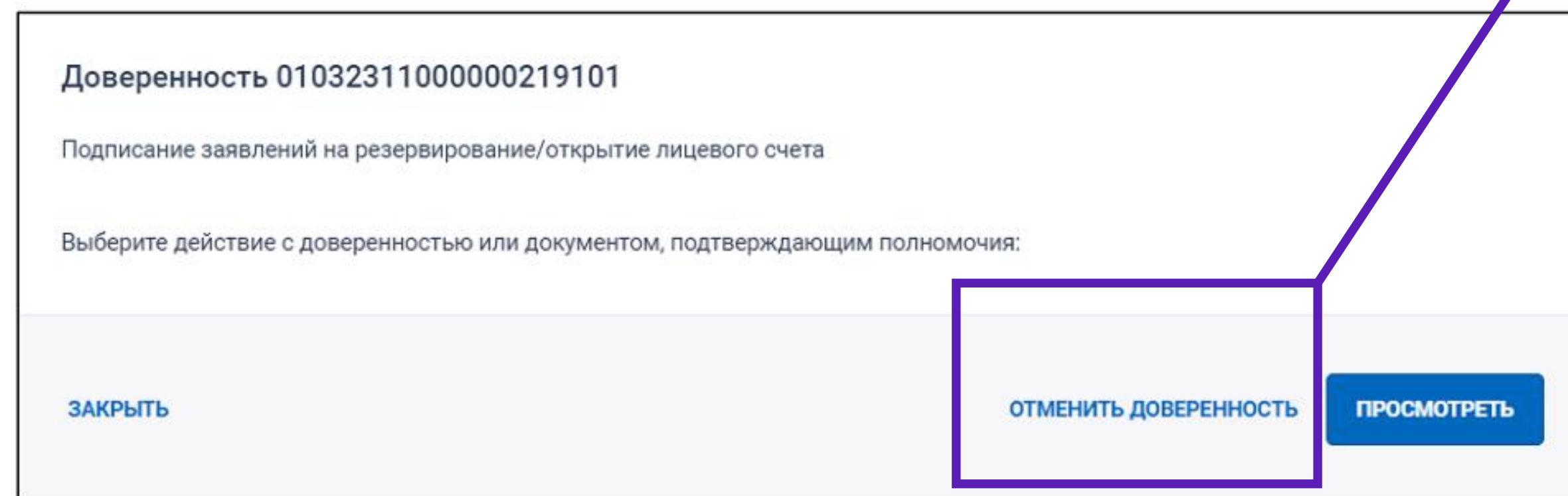
- В случае отмены доверенности, по которой был приложен файл сканобраз нотариальной доверенности, на форме отмены доверенности в нижней части страницы должен отображаться текст «При подписании заявления на отмену доверенности будут аннулированы права доступа, указанные в доверенности. **Для отмены нотариальной доверенности необходимо обратиться к нотариусу**» (см. постановление 9 ААС от 20.10.14 № 09АП-20655/2014 по делу № А40-127817/13)

# Отмена доверенности

**Отмена доверенности доступна пользователям** со следующими полномочиями:

- Пользователь с полномочием «Руководитель»;
- «Администратор», если доверенность была выдана данным пользователем.

Для отмены доверенности необходимо на форме прав доступа пользователя нажать на пиктограмму права, для которого была выдана доверенность, и в отобразившемся модальном окне **нажать «Отменить доверенность»**



В ЕИС отмена доверенности происходит **посредством формирования и размещения заявления об отмене доверенности.**

**Все права, ранее указанные в отмененной доверенности, для представителя снимаются.**

Отмена доверенности	
<b>Сведения о заявлении</b>	
Номер заявления на отмену	01032311000000205001
Дата совершения отмены	15.11.2023
Основание отмены доверенности	
<b>Сведения об отменяемой доверенности</b>	
Номер	01032311000000202701
Дата выдачи	14.11.2023
Внешний номер (GUID)	1725ffb0-73b4-4d5a-8a62-3d85e53c4215
<b>Сведения о доверителе</b>	
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
ИНН	5932456101
ОГРН	1185371661970
КПП	200245923
<b>Сведения о представителе</b>	
Фамилия	Баранкина
Имя	Ирина
Отчество	Олеговна
Дата рождения *	02.10.1999
СНИЛС *	00041109374
ИНН *	122641223366
<b>Сведения о подписанте</b>	
Фамилия	Фунтусов

# Обстоятельства, **НЕ** прекращающие действие доверенности

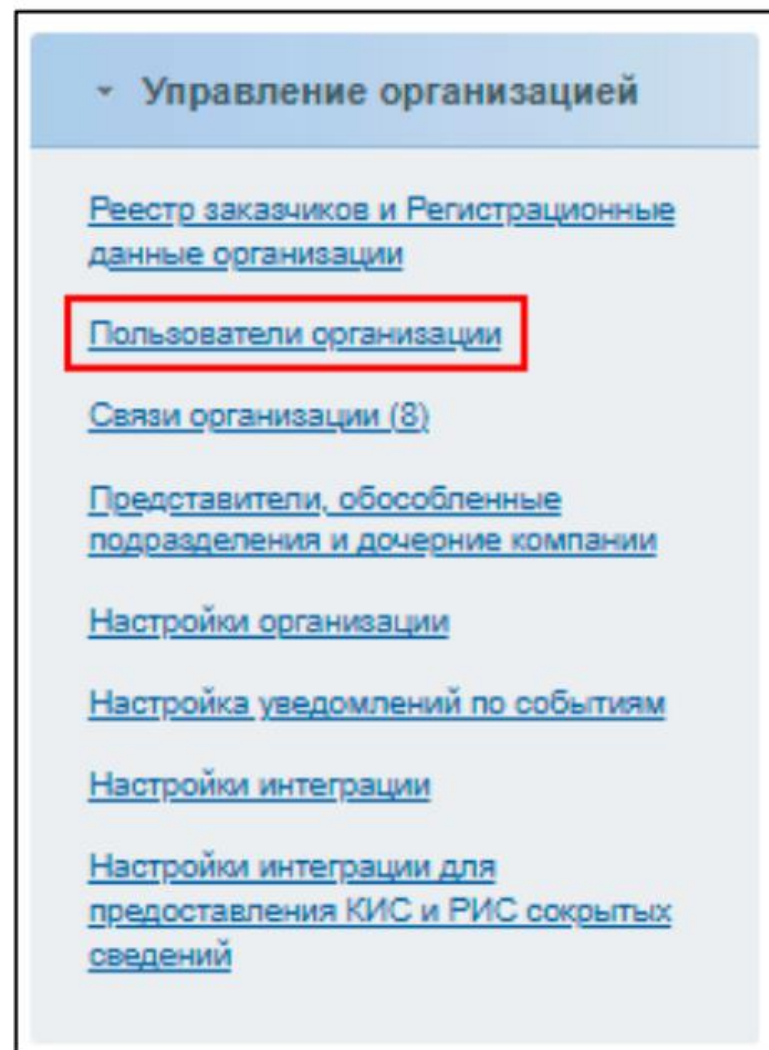


Действие доверенности, выданной единоличным исполнительным органом юридического лица, после смерти данного лица не прекращается	Обзор судебной практики ВС РФ N 1 (2022) (утв. Президиумом ВС РФ 01.06.2022, вопрос 1
Смена единоличного исполнительного органа юридического лица не влечет прекращения действия или недействительность выданной им ранее в пределах своих полномочий доверенности	Решение ВС РФ от 6 февраля 2019 г. N 6-ААД19-1 Постановление АС Дальневосточного округа от 15 октября 2015 г. N Ф03-4234/15 по делу N А51-35785/201
Увольнение работника, которому была выдана доверенность, не является основанием для прекращения ее действия	Определение Московского городского суда от 26 января 2015 г. N 7-331/15 <b>НО! В этом случае надо отозвать выданную МЧД в ЕИС</b>
Преобразование юридического лица - доверителя - не является основанием для прекращения действия доверенности (например, ГУП преобразовано в ГБУ)	Постановление АС Московского округа от 14 марта 2016 г. N Ф05-2029/16 по делу N А40-61067/2015  Апелляционное определение СК по гражданским делам Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2015 г. по делу N 33-4626/2015.
Изменение наименования юридического лица - доверителя - не является основанием для прекращения действия доверенности	Постановление Суда по интеллектуальным правам от 17 июля 2018 г. N С01-555/2018 по делу N А35-4189/2017 Постановление АС Северо-Западного округа от 25 января 2018 г. N Ф07-15340/17 по делу N А66-3646/2017 Постановление АС Поволжского округа от 18 сентября 2015 г. N Ф06-366/15 по делу N А12-45891/2014
Факт дисквалификации руководителя юридического лица не является основанием для прекращения действия доверенности	Апелляционное определение СК по административным делам Иркутского областного суда от 19 марта 2019 г. по делу N 33а-1845/2019
Внесение в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, его учредителе либо о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не прекращает действие доверенности	Постановление Арбитражного суда Дальневосточного округа от 5 февраля 2019 г. N Ф03-6120/18 по делу N А73-11952/2018
Изменение паспортных данных доверителя в связи с истечением срока действия паспорта по достижении гражданином определенного возраста не влечет недействительность ранее выданной доверенности	Апелляционное определение СК по гражданским делам Московского городского суда от 14 июня 2019 г. по делу N 33-25671/2019

# МЧД по Закону 223-ФЗ

1. Нажать на гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Управление организацией»

2. Нажать на кнопку напротив необходимого пользователя и в раскрывшемся окне нажать на «Права пользователя»



Фамилия, имя, отчество	Полномочие	Дата обновления	Наименование организации
Ремезов Сергей Антонович	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации); Администратор профиля организации в ЕСИА	08.10.2023 13:17 (МСК)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"
Админ обособленного тусара	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)	08.10.2023 13:10 (МСК)	Обособленный ТУСАР
Второй обособленный тусар	Уполномоченное лицо	04.10.2023 15:11 (МСК)	Обособленный ТУСАР
Николаев Игорь Леонидович	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)	08.10.2023 13:03 (МСК)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"
Коркин Андрей Петрович	Уполномоченное лицо; Главный бухгалтер	12.10.2023	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ

3. Нажать кнопку «Изменить права пользователя»

Работа на электронной площадке

- Отменить доверенность Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
- Отменить доверенность Подписание разъяснений положений документации о закупке на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика

Типовые положения о закупках

- Доступ к разделу "Типовые положения о закупках" Установить все права в разделе / Снять все права в разделе
- Создание типового положения о закупке
- Размещение типового положения о закупке
- Создание изменений типового положения о закупке
- Размещение изменений типового положения о закупке
- Приостановка типового положения о закупке
- Возобновление типового положения о закупке

Назад Изменить права пользователя Отменить изменения

# МЧД по Закону 223-ФЗ

## ВАЖНОЕ ОТЛИЧИЕ от Закона 44-ФЗ!

В пункте «Передоверие» необходимо выбрать одно из предложенных значений

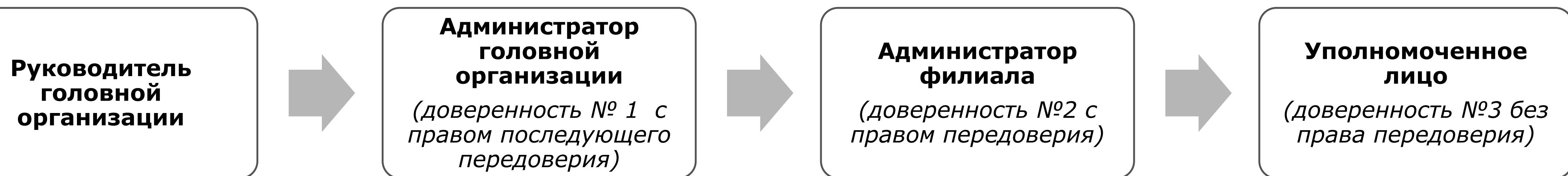
- Без права передоверия.
- С правом передоверия.
- С правом последующего передоверия.

**Доверенность по праву передоверия имеет следующие особенности:**

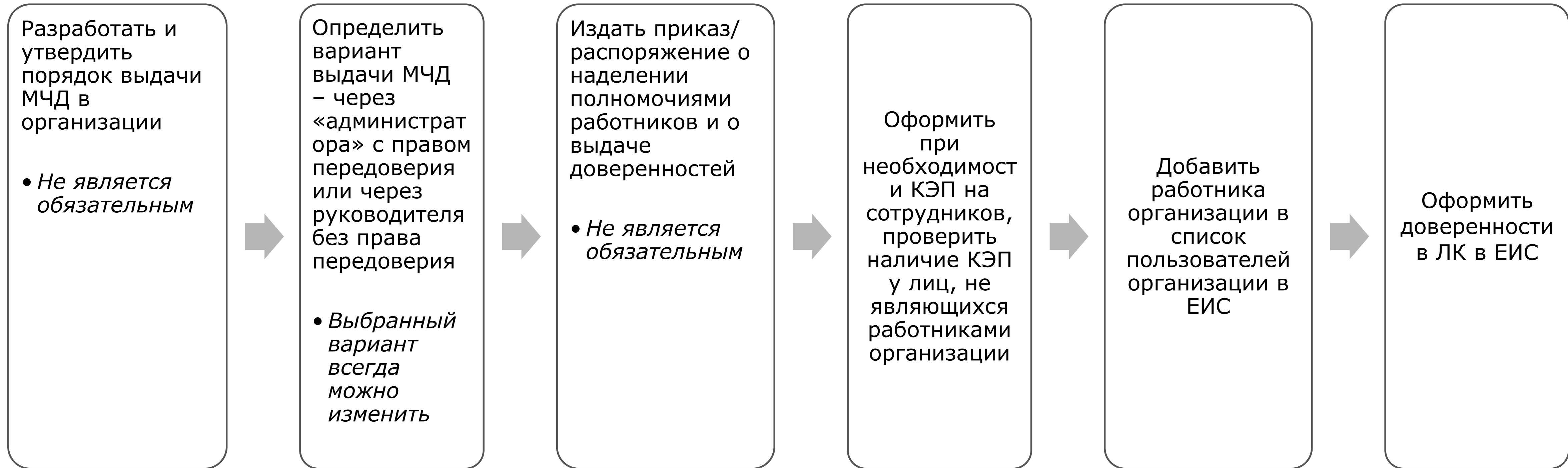
- Отсутствует блок сведений о юридическом лице-доверителе (передоверие осуществляется между физическими лицами);
- Администратор может выдать доверенность с правом передоверия** только если ему руководитель выдал доверенность с правом последующего передоверия, и **администратор головной организации выдает доверенность на администратора, обособленного подразделения**
- Отображается «Блок основания полномочия доверителя» (первоначальной доверенности), который включает в себя поле с реестровым номером, GUID, датой выдачи и срока действия первоначальной доверенности;
- Срок действия доверенности не должен превышать срок действия первоначальной доверенности.

Основание полномочий доверителя	
<b>Сведения о доверенности, выданной в порядке передоверия</b>	
Номер доверенности	01022403000000234701
Дата выдачи доверенности	13.03.2024
Срок действия доверенности	31.05.2024
Внешний номер (GUID)	f4887e3a-f337-414e-b59b-294fd1f0ca10
<b>Сведения о первоначальной доверенности</b>	
Номер доверенности	01022403000000234333
Дата выдачи доверенности	13.03.2023
Срок действия доверенности	31.05.2023
Внешний номер (GUID)	f4887e35-f337-454e-b59b-294fd1f0ca15

Возможна **СХЕМА ДВУКРАТНОГО ПЕРЕДОВЕРИЯ** (для реализации работы филиалов организаций 223-ФЗ):



# Порядок действий при выдаче МЧД



Порядок применения МЧД при осуществлении закупок

Для учета выданных и отозванных МЧД лучше всего разработать Журналы (реестры) учета выданных/отозванных МЧД



ЭЛЕКТРОННЫЕ  
ЗАКУПКИ

Ищете варианты оптимизации закупок?  
Планируете обучение?

Обратитесь за консультацией к эксперту

**Учебный центр АО «РАД»**

Эл. почта: [edu@auction-house.ru](mailto:edu@auction-house.ru)

Тел.: 8-800-777-57-57