

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БУДУЩЕГО МВА

06 октября 2026 – 06 июля 2027 года

Формат обучения очно-дистанционный

420 ак. ч.

Программа «Государственное и муниципальное управление будущего МВА» предназначена для руководителей, которые стремятся не просто исполнять административные функции, а выстраивать стратегический курс развития территории, ведомства или отрасли. Для тех, кто готов внедрять трансформации в госсекторе, управлять сложными системами, усиливать институциональную устойчивость и работать с долгосрочными эффектами для общества

Сегодня от лидера в государственной службе требуется гораздо больше, чем знание регламентов — это стратегическое мышление, умение действовать в условиях неопределённости, цифровая грамотность и способность формировать доверие на всех уровнях.

Программа «Государственное и муниципальное управление будущего МВА» разработана для действующих и будущих управленцев федерального, регионального и муниципального уровня, а также для специалистов, готовящихся перейти к самостоятельному управлению ведомствами, подразделениями или проектными офисами. Участники изучат современные модели государственного управления, освоят инструменты стратегического, проектного и финансового менеджмента, укрепят лидерские качества и сформируют свою публичную управленческую позицию.

Программа ориентирована на Руководителей органов исполнительной власти и муниципального управления, заместителей глав администраций, министров, начальников департаментов, руководителей государственных учреждений и подведомственных организаций, региональных и территориальных менеджеров, кураторов нацпроектов и специалистов и экспертов, готовящиеся к выходу на управленческий уровень

В ЧЕМ ЦЕННОСТЬ ЭТОГО КУРСА:

- **Выдаваемые документы:** Диплом о присвоении степени «Государственное и муниципальное управление будущего МВА». Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 420 ак. часа. Лицензия Серия 77Л01 №0010985 Рег. № 040089 от 29.05.2019.
- **Форма обучения:** Обучение проходит в виртуальной аудитории, где проводятся онлайн-встречи с экспертами, практические занятия, изучение модулей, доступ к записям, а также промежуточные и итоговые тестирования. Программа включает очные модули, обеспечивая живое взаимодействие с преподавателями и коллегами по курсу. Вы становитесь частью активного профессионального сообщества, где можно обмениваться опытом, обсуждать актуальные изменения в законодательстве и находить единомышленников. Слушатели получают бесплатный доступ к текущим профессиональным мероприятиям, таким как бизнес-туры и форумы
- **Расписание позволяет обучаться без отрыва от работы:** ВЕЧЕРНИЕ (один-два раза в неделю в будние дни) и СУББОТНИЕ занятия, просмотр курсов дистанционно на площадке iSpring.
- **Возможность повтора пройденного материала:** доступ к видеозаписям, информационным материалам, презентациям в течение 6 месяцев после окончания обучения.
- **Полезность курса** - в его практической направленности.
- **Высококвалифицированные преподаватели:** Преподавательский состав программы – это синергия академического и практического опыта. Обучение ведут управленцы с реальным опытом руководства подразделениями в коммерческих и государственных структурах, эксперты по организационному развитию, операционному управлению, HR и эффективности. В программу также входят преподаватели из ведущих экономических вузов, специалисты в области управления персоналом, корпоративных финансов, бизнес-процессов и цифровых технологий.

ЧТО ПОЛУЧАЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ИЛИ МУНИЦИПАЛИТЕТ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЦА ПО ПРОГРАММЕ МВА:

- **Системное управление и стратегическое мышление:** выпускник способен формировать и реализовывать стратегию развития ведомства, территории или учреждения в логике национальных целей, обеспечивая устойчивость и адаптивность к изменениям внешней среды.
- **Повышение управленческой и бюджетной эффективности:** освоенные инструменты финансового планирования, KPI и оценки программ позволяют эффективнее распределять ресурсы, снижать управленческие издержки и добиваться ощутимых результатов.
- **Лидерство и развитие кадрового потенциала:** программа формирует современный тип лидера — инициативного, ответственного, способного вдохновлять команду, выстраивать горизонтальные связи и культуру сотрудничества в государственной системе.

- **Расширение профессиональных связей:** участие в программе открывает доступ к сообществу управленцев из разных регионов и ведомств, что способствует обмену опытом, совместным проектам и развитию межведомственного взаимодействия
- **Инновационное мышление и цифровая зрелость:** выпускники готовы внедрять цифровые решения, использовать данные для принятия решений и управлять трансформациями, соответствующими вызовам будущего государственного управления.

ПРОГРАММА

Модуль «Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений»

- Правовые основы деятельности бюджетных учреждений: ключевые положения Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и законодательства о некоммерческих организациях.
- Устав как основной документ учреждения и другие обязательные локальные нормативно-правовые акты: что должно быть и как поддерживать актуальность.
- Взаимодействие с учредителем: распределение полномочий, ключевые зоны ответственности и юридические рамки.
- Статус бюджетного учреждения: юридические особенности, ограничения и права, вытекающие из нормативной базы.
- Государственные и муниципальные услуги: понятия, специфика оказания, правовое разграничение. Ведение и использование реестров (перечней) услуг.
- Актуальные изменения в нормативно-правовой базе: как своевременно реагировать на реформы и обновления законодательства.

Модуль «Стратегическое управление в госсекторе»

- Стратегическое планирование в рамках нацпроектов, указов Президента и программ социально-экономического развития: цели, логика, механизмы.
- Внедрение ESG-повестки в деятельность государственных структур: устойчивое развитие, социальная ответственность, экологические аспекты.
- Гибкие управленческие подходы: как адаптировать инструменты agile и project-based управления в госсекторе.
- Построение KPI стратегического уровня: охват услугами, цифровизация, индекс качества жизни, социальные эффекты.
- Стратегический анализ и управление рисками: методы оценки внешней среды и адаптация стратегии к изменениям.
- Институциональные и организационные модели стратегического управления: центры стратегического планирования, проектные офисы, региональные штабы.
- Технология «бережливого производства».

Модуль «Цифровизация государственного управления»

- Эволюция управленческих моделей: от традиционной вертикали власти к гибким цифровым форматам.
- Элементы сервисного государства: переход от административной логики к клиентоориентированному подходу.
- Проектный подход в госуправлении: организация, реализация и контроль цифровых трансформаций.
- Ключевые государственные инициативы в РФ:
- Цифровая модель управления («ГосТех»).
- Развитие межведомственных цифровых экосистем.
- Внедрение клиентского подхода: переосмысление роли гражданина как пользователя госуслуг.
- Принципы «Нового публичного менеджмента» в цифровой среде: результативность, прозрачность, эффективность.
- Концепция сервисного государства и её реализация в цифровых платформах.
- Цифровой суверенитет: независимость цифровой инфраструктуры и безопасность данных.
- Работа федеральных и региональных органов власти в условиях цифровой трансформации: лучшие практики и вызовы.

Модуль «Управление проектами и государственными программами»

- Принципы управления национальными и региональными проектами: целеполагание, результативность, прозрачность.
- Бюджетирование, ориентированное на результат: внедрение, принципы, задачи.
- Оценка эффективности проектов и программ по KPI: социальное воздействие, экономическая отдача, межведомственные результаты.
- Современные гибкие методологии управления проектами
- Методы проектного анализа: сценарное планирование, матрица рисков, дерево целей, балансирующая система показателей.
- Мониторинг нацпроектов в ГИИС «Электронный бюджет»:
- Работа с подсистемой «Управление проектами».
- Формирование и ведение паспортов НП, ФП, РП и планов их реализации.
- Подготовка регламентной отчетности и контроль исполнения бюджетов проектов.
- Подтверждение целевого использования средств учреждениями.
- Заполнение паспортов в соответствии с новыми методическими рекомендациями.

- Актуализация паспортов: переход на новые формы и стандарты

Модуль «Финансовое управление в государственном секторе»

- Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания
- Гранты из бюджета и субсидии.
- Взаимодействие государственных (муниципальных) распорядителей с получателями бюджетных средств.
- Бюджетные обязательства и ответственность бюджетных учреждений за нецелевое и неэффективное использование субсидий.
- Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений.
- Организация оказания платных услуг: особенности предоставления, ценовая политика, политика реализации, правовые основы.
- Распоряжение имуществом бюджетного учреждения.
- Имущество государственного (муниципального) учреждения как источник дополнительного финансирования.
- Использование иных источников дополнительного финансирования.

Модуль «Правовой статус руководителя бюджетного учреждения»

- Правовой статус и ответственность руководителя согласно положениям ГК РФ.
- Последствия недобросовестных и неразумных действий или бездействий руководителя.
- Особенности «Эффективного контракта» с руководителем бюджетного учреждения.
- Расширение оснований для увольнения руководителя.
- Юридические механизмы защиты руководителя и снижение рисков.
- Изменения в регулировании трудовых отношений с руководителем.
- Ответственность за использование имущества учреждения и финансовые результаты.
- Обязанности по обеспечению охраны труда, безопасности и гражданской обороны.
- Практика рассмотрения споров с участием руководителей бюджетных учреждений.
- Документальное оформление решений и действий руководителя.
- Риски, связанные с финансовой деятельностью и механизм их минимизации.

Модуль «Госкадры, управление талантами и развитием»

- Построение современной системы управления человеческим капиталом в госслужбе и муниципалитете с фокусом на эффективность, развитие лидерства и цифровую трансформацию HR-функции.
- Формирование ценностного предложения работодателя и использование бренда госслужбы.
- Внедрение программ трудового наставничества, ассессмент-центров, HR-аналитики и кадрового мониторинга.
- Развитие нематериальной мотивации через рейтинги эффективности, вовлеченность в социально значимые проекты.
- Модель компетенций как база для карьерного продвижения.
- Изменения в оплате труда работников, включая «Эффективный контракт».
- Установление гарантированной части зарплаты и стимулирующих надбавок.

Модуль «Государство в диалоге, как говорить с обществом»

- Формирование навыков публичных коммуникаций и цифрового взаимодействия с гражданами в госслужбе
- Управление информационной повесткой на уровне государственных и муниципальных органов
- Принципы проактивной коммуникационной стратегии и построения диалога с обществом
- Использование технологий обратной связи и цифровых платформ для вовлечения граждан
- Методы мониторинга социальных сетей и работа с репутацией
- Визуализация отчетности и создание инфографики для повышения прозрачности коммуникации
- Антикризисное управление информацией: выявление и нейтрализация фейковых новостей
- Построение доверия через сотрудничество с инфлюенсерами, НКО и локальными сообществами

Модуль «ИИ и инновации в государственном управлении»

- Внедрение инновационных технологий и искусственного интеллекта в государственное управление
- Использование подходов дизайн-мышления и человеко-ориентированного проектирования
- Разработка минимально жизнеспособных государственных услуг и проведение пилотных проектов
- Работа в рамках экспериментальных правовых режимов
- Применение инструментов экосистемы госуправления и сотрудничество с ИТ-стартапами
- Использование систем отслеживания изменений и цифровых прототипов
- Применение модулей искусственного интеллекта для обработки естественного языка
- Роль центров управления инновациями и интеграция новых технологий в систему государственного управления

Бонусные модули

Модуль «Цифровая трансформация компании»

Как инициировать и возглавить изменения, встроить цифровые решения в бизнес-модель и создать команду, готовую к трансформации. Принципы управления цифровыми инициативами, оценки эффективности, управления рисками и формирования среды, где инновации становятся нормой.

Модуль «Антикризисное управление ресурсами»

Практический модуль о том, как как сохранять управляемость бизнеса, оптимизировать издержки, перераспределять ключевые ресурсы и поддерживать работоспособность команды в период турбулентности. Стратегическому переосмыслению ошибок и кризисных ситуаций — как источников роста, точек перезапуска и возможностей для усиления бизнеса.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ для юридических лиц – 190 000 рублей

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ для юридических лиц – выгодные условия «Обучите троих - заплатите за двух».

Предложение действует для компаний, направляющих 3 сотрудников

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ для физических лиц – 150 000 рублей

(Мы предлагаем беспроцентную рассрочку по модулям, чтобы вы могли инвестировать в обучение)

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-13-49; +7 (495) 798-09-54, (495) 960-47-73, conference@profitcon.ru

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФОРМИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

14-15 октября 2026

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4. (Дом Металлургов)

+ **ОНЛАЙН**-трансляция

Процесс роботизации бюджетной сферы, инициированный Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 158-ФЗ кардинально трансформирует все этапы работы с государственным заданием — от его формирования до контроля исполнения. Согласно Стратегической карте Казначейства России до 2030 года, все процессы финансово-экономической деятельности должны обеспечиваться средствами единой цифровой платформы на базе портала bus.gov.ru. Предполагается создание целостной интеллектуальной среды, которая предъявляет новые требования к учреждениям. Роботизация переводит работу с госзаданием на качественно новый уровень. Она превращает его из формального планового документа в динамичный, живой инструмент управления, где решения принимаются на основе актуальных данных в режиме реального времени. Для учреждений это означает необходимость адаптации своих процессов к работе в условиях тотальной цифровой прозрачности и автоматизированного контроля.

Цель программы — предоставить актуальные практические знания и алгоритмы действий для формирования, исполнения и контроля госзадания в соответствии с требованиями законодательства. В фокусе программы — разбор типичных нарушений, сложных случаев из практики и готовые решения для минимизации бюджетных рисков в 2025-2026 годах.

Курс предназначен для руководителей и сотрудников планово-экономических подразделений, финансово-бухгалтерских служб бюджетных, казенных и автономных учреждений федеральных и региональных органов исполнительной власти, ГРБС и их подведомственных учреждений.

В программе выступит Базеева Эльмира Рашитовна, эксперт-методолог ГИИС "Электронный бюджет", ранее - ведущий консультант Департамента развития комплексных решений компании «Бюджетные и Финансовые Технологии», руководитель региональных проектов по повышению эффективности бюджетных расходов.

Также для выступления приглашены эксперты-практики по финансовому планированию в бюджетной сфере.

ПРОГРАММА

- **Нормативно-правовое регулирование финансирования и предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2026 году. Регламент формирования и выполнения государственного (муниципального) задания.** Правовые основания предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2026 году и на плановый период 2027-2028 г.г. Требования Бюджетного Кодекса и внешних проверяющих при формировании государственного (муниципального) задания. Порядок формирования государственного задания для федеральных учреждений на 2026 год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 16.05.2025). Требования к государственному(муниципальному) заданию. Порядок применения региональных и муниципальных требований при формировании государственного (муниципального) задания для учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений. Региональные особенности исполнения государственного (муниципального) задания.
- **Порядок выделения и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.** Порядок формирования соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Типовые формы соглашений о субсидии. Особенности отражения субсидии в Плане ФХД учреждения, в учете и отчетности учреждения; график перечисления субсидии. Правила изменения величины субсидии, подлежащей перечислению учреждению в течение года: увеличение и уменьшение субсидии и отражение таких корректировок в Плане ФХД, учете и отчетности. Использование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; порядок заимствования средств из приносящей доход деятельности для погашения задолженности в рамках бюджетной деятельности. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания; порядок отражения показателей в случае выполнения и невыполнения задания. Правила использования остатков субсидии в случае выполнения, или не выполнения задания.
- **Особенности государственного (муниципального) задания в плановый период 2026–2028:** расчет учредителем нормативов затрат по видам услуг. Обоснование уточненных нормативов в увязке с финансово-экономическим обоснованием исполнителя услуги (плановой себестоимостью). Порядок формирования финансово-экономического обоснования учреждением. Особенности расчета нормативных затрат в увязке со стандартами оказания услуг. Формирование плановой себестоимости с нормированием. Прикладные вопросы калькуляции учреждением финансово-экономического обоснования плановой себестоимости. Требования Минфина и органов внешнего/внутреннего государственного финансового контроля к расчету финансирования по государственной (муниципальной) услуге и исполнению государственного (муниципального) задания. Обновленные методические рекомендации по аудиту эффективности расходования бюджетных средств в 2026 году. Затраты на оплату труда работников. Повышенные требования к качеству планирования при формировании фондов оплаты труда и

стимулирующих выплат. Влияние «эффективного контракта» на структуру заработной платы и выплат сотрудникам. Ограничение на использовании при планировании и исполнении ПФХД средств экономии по вакансиям. Затраты на приобретение нефинансовых активов. Порядок приобретения материальных ценностей и движимого имущества за счет КФО 4. Затраты на ремонт и обслуживание имущества учреждения. Обязательный характер использования коэффициента платной деятельности в случае ведения смешанной (бюджетной и внебюджетной) деятельности. Сложные вопросы софинансирования расходов из КФО 2 и КФО 4. Затраты на прочие работы и услуги, включаемые в расходы, планируемые к осуществлению за счет государственного задания.

- **Условия и порядок финансового обеспечения. Проблемные вопросы финансирования.** Недофинансирование задания. Изменение объема субсидии в течение года. Перераспределение средств между услугами. Увязка с соглашением о предоставлении субсидии. Разбор ошибок в расчетах. Некорректное формирование показателей объема. Несоответствие задания фактическим полномочиям учреждения. Расхождения между госзаданием и планом ФХД. Дублирование услуг. Рассмотрение Кейса: изменение объема задания в середине года.
- **Расчет объема субсидии и формирование фактической себестоимости услуг по государственному (муниципальному) заданию.** Компоненты нормативных затрат и порядок их расчета федеральными, региональными и муниципальными учреждениями. Прямые затраты на оказание услуг: состав, особенности включения отдельных компонентов, порядок калькуляции. Примеры расчета. Общехозяйственные затраты учреждения: состав и порядок распределения между разными видами услуг. Примеры расчета. Формирование резерва на полное восстановление объектов ОЦДИ и порядок его включения в нормативные затраты. Коэффициент выравнивания, отраслевой и территориальный коэффициенты при определении нормативных затрат федеральными учреждениями. Порядок распределения общих расходов между бюджетной и внебюджетной деятельностью; применение коэффициента платной деятельности. Порядок отражения себестоимости государственных (муниципальных) услуг в учете: применение счетов 10960, 10970, 10980. Нормативные затраты на работы: особенности определения, отличия от нормативных затрат на услуги. Порядок включения нормативных затрат на содержание особо ценного имущества и уплату налогов. Прикладные вопросы расчета нормативных затрат. Рассмотрение примеров формирования нормативных затрат. Учетная политика в целях формирования себестоимости услуг по госзаданию. Раздельный учет.
- **Работа с государственным заданием в системе «Электронный бюджет».** Подсистема формирования госзадания. Структура электронного документа. Связь с реестром услуг. Формирование показателей в системе. Заведение услуг и работ. Внесение объемов и показателей качества. Проверочные контроли системы и ошибки.
- **Проблемные вопросы работы в системе.** Блокирующие контрольные соотношения. Несоответствие данных лимитам бюджетных обязательств. Ошибки при внесении изменений. Возвраты на доработку: причины и способы устранения. Несинхронизация с планом ФХД.
- **Государственное (муниципальное) задание: требование к составу показателей, в том числе по объему и качеству.** Порядок определения объемов финансового обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели. Контроль за выполнением условий субсидий бюджетным и автономным учреждениями субсидий (остатки, показатели результатов предоставления субсидии, казначейское сопровождение целевых средств). Порядок представления отчетности о результатах деятельности ГМУ и использовании имущества.
- **Практические вопросы получения и расходования в части целевого и эффективного использования средств.** Целевые субсидии. Изменения в порядок финансового обеспечения капитальных вложений. Мониторинг использования средств субсидий, грантов и средств платной деятельности. Проверка бюджетной классификации. Проверка отчетности.
- **Сложные ситуации применения кодов бюджетной классификации.** Планирование кассовых потоков. Заимствование средств различных источников финансирования деятельности: необходимость и последствия. Наиболее распространенные нарушения при использовании средств субсидии на задание, выявляемые по результатам контрольных мероприятий в 2024-2025 годах (нецелевое, неэффективное, неправомерное).
- **Документальное подтверждение выполнения госзадания. Отчет о выполнении госзадания в системе.** Подтверждающие документы. Типовые замечания учредителя. Финансовые последствия невыполнения. Возврат субсидии. Корректировка финансирования. Ответственность должностных лиц. Формирование отчета. Корректировка показателей. Особенности закрытия финансового года.

Участникам, успешно завершившим обучение, выдается Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 ак.ч. (Лицензия Серия 77Л01 N 0010985 Рег. N 040089 от 29 мая 2019 года). Для оформления Удостоверения необходимо предоставить: копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась). Все документы необходимо выслать не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала курса на электронный адрес conference@profitcon.ru.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 28 400 руб. (НДС не облагается).

СТОИМОСТЬ ОНЛАЙН-ТРАНСЛЯЦИИ: 25 600 руб. (НДС не облагается).

СКИДКИ: при регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%.

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-13-49; (495) 798-09-54; (495) 960-4773 conference@profitcon.ru

МКУ «ЦЗРСИ»
Директору

Исх.№ 35009 от 11.09.2026 г.
О контроле выполнения госзадания

Уважаемые дамы и господа!

Процесс цифровизации бюджетной сферы, инициированный Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 158-ФЗ трансформирует все этапы работы с государственным заданием — от его формирования до контроля исполнения. Согласно Стратегической карте Казначейства России до 2030 года, все процессы финансово-экономической деятельности должны обеспечиваться средствами единой цифровой платформы на базе портала bus.gov.ru. Предполагается создание целостной интеллектуальной среды, которая предъявляет новые требования к учреждениям. Цифровизация переводит работу с госзадаанием на качественно новый уровень. Она превращает его из формального планового документа в динамичный, живой инструмент управления, где решения принимаются на основе актуальных данных в режиме реального времени. Для учреждений это означает необходимость адаптации своих процессов к работе в условиях тотальной цифровой прозрачности и автоматизированного контроля.

Российский Фонд образовательных программ «Экономика и управление» проводит курс повышения квалификации:

- **ФОРМИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.** Курс повышения квалификации (14-15 октября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция).

Цель программы - предоставить актуальные практические знания и алгоритмы действий для формирования, исполнения и контроля госзадания в соответствии с требованиями законодательства. В фокусе программы — разбор типичных нарушений, сложных случаев из практики и готовые решения для минимизации бюджетных рисков.

Курс предназначен для руководителей и сотрудников планово-экономических подразделений, финансово-бухгалтерских служб бюджетных, казенных и автономных учреждений федеральных и региональных органов исполнительной власти, ГРБС и их подведомственных учреждений.

Дополнительно обращаю Ваше внимание на другие актуальные предстоящие мероприятия:

- **КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ** (09 октября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **ЭКОНОМИСТ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** Курс повышения квалификации, **72 ак. часа** (19 октября – 23 декабря 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **ВНУТРЕННИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ. Система электронного смарт-контроля.** Курс повышения квалификации (05-06 ноября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЛАНА ФХД В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. Практика работы в системе "Электронный бюджет".** Курс повышения квалификации. (12-13 ноября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **СИСТЕМА КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ И КАЗНАЧЕЙСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. Практика казначейского и банковского сопровождения целевых средств.** Курс повышения квалификации (25-26 ноября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **ИИ (AI) В УПРАВЛЕНИИ. ПРАКТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ДЛЯ СНИЖЕНИЯ НАГРУЗКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ. РЕАЛЬНЫЕ КЕЙСЫ И УСПЕШНЫЕ РЕШЕНИЯ ОТ ВЕДУЩИХ ЭКСПЕРТОВ** (29 сентября 2026 г., Москва + **ОНЛАЙН**-трансляция);
- **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БУДУЩЕГО МВА** (06 октября 2026 – 06 июля 2027 года, **ОНЛАЙН**-трансляция, практические задания, очное бесплатное участие в подборке самых популярных мероприятий);
- **Выездная программа в Китае «БИЗНЕС В ЭПОХУ ИИ, ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КИТАЯ»** (Китай (Шанхай, Шэньчжэнь) (11 – 17 октября 2026г., 22-28 ноября 2026г.).

Прошу Вас проинформировать профильных специалистов возглавляемой Вами организации и делегировать сотрудников для участия в мероприятиях (обращаю внимание на возможность участия в московских мероприятиях в формате **ОНЛАЙН**-трансляций).

Приложения: программы мероприятий (на 14 стр.)

С уважением,
Президент Российского фонда «Экономика и управление»
Дацько Ю.К.



КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЭКОНОМИСТ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

19 октября – 23 декабря 2026

72 ак.ч

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4 (Дом Металлургов)

+ **ONLINE**-трансляция

В 2026 году вступили в силу важные изменения нормативно-правового регулирования, которые коренным образом перестраивают работу экономических и бухгалтерских служб бюджетных учреждений. Ключевым событием года стала отмена основополагающих инструкций № 157н, 162н, 174н, 183н, на смену которым пришли новые федеральные стандарты, Единый план счетов и отраслевые планы счетов. С 2026 года проводки строятся не по формальному коду, а по экономическому содержанию операции в соответствии с ФСБУ. Одновременно с этим приняты обновлённые правила применения КОСГУ, КВР и кодов бюджетной классификации, которые затрагивают все аспекты — от формирования государственного задания до исполнения бюджета учреждения. Запущена роботизация бюджетной сферы: работа с государственным заданием из формального документа превращается в динамичный инструмент управления, а все данные в ГИИС «Электронный бюджет» теперь формируются по новым стандартам учета и отчетности. Усилен контроль движения средств: расширен перечень операций, подлежащих казначейскому сопровождению, изменены условия авансирования, внедряется цифровой рубль, а с осени 2026 года бюджетников и получателей субсидий ждет усиленный мониторинг.

Цель курса сформировать у руководителей и специалистов планово-экономических и бухгалтерских служб бюджетных учреждений комплексные практические компетенции, необходимые для эффективного функционирования в условиях обновления нормативно-правового регулирования бюджетного учета, планирования и контроля в 2026–2027 годах; дать практические навыки работы в ГИИС «Электронный бюджет»: формировать проекты Плана ФХД на 2026–2028 годы с корректными обоснованиями; работать с реестрами субсидий, соглашениями и сведениями об операциях; проходить проверочные и блокирующие контроли системы без ошибок; оперативно вносить изменения в плановые документы при корректировке субсидий, лимитов или госзадания.

Программа предназначена для руководителей планово-экономических отделов, главных бухгалтеров федеральных и региональных органов исполнительной власти, ГРБС и их подведомственных учреждений, федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений. Программа особенно актуальна для тех, кто участвует в роботизации бюджетного процесса и внедрении цифрового рубля; готовит учреждение к новым требованиям казначейского мониторинга с 2026 года; должен учитывать изменения по КОСГУ, КВР и КБК в плановых и фактических показателях; работает с субсидиями, грантами и государственным заданием в обновленном правовом поле; отвечает за размещение данных на bus.gov с учетом поправок 2026 года.

Форма обучения: пять одно-и-двухдневных модулей в очном формате с одновременной ОНЛАЙН-трансляцией для дистанционных участников.

Для выступления приглашены:

Картавцев Максим Васильевич, эксперт Центра бюджетных реформ НИФИ Минфина России, государственный советник Российской Федерации 2 класса;

Базеева Эльмира Рашитовна, эксперт-методолог ГИИС "Электронный бюджет", оператором которой является МинФин России, ранее - ведущий консультант Департамента развития комплексных решений компании «Бюджетные и Финансовые Технологии», руководитель региональных проектов по повышению эффективности бюджетных расходов;

Васецкая Наталья Олеговна, *начальник отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР, Департамент экономики, СПбПУ;*

Волкова Ирина Борисовна, советник юстиции 1-го класса, заместитель директора Департамента по работе с подведомственными организациями и управления имуществом комплексом НИЦ "Курчатовский институт";

Рычкова Надежда Вячеславовна, аттестованный аудитор, руководитель департамента консалтинга АГ АДК-Аудит;

Черткова Татьяна Владимировна, эксперт по бюджетному учету, преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Разработчик учебных пособий и методик РАНХиГС по учету и планированию;

Чикунев Всеволод Владимирович, эксперт-методолог по бюджетному учету и финансовому контролю, преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Разработчик учебных пособий и методик РАНХиГС по учету и планированию;

Матвеева Татьяна Валентиновна, к.э.н., заместитель генерального директора АО «СУР ВК»;

Беляева Мария Владимировна, практикующий бухгалтер и аудитор в организациях бюджетной сферы, член ИПБР и член ИВА

и другие эксперты-практики.

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТОЛЬКО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
ПРИ ОБУЧЕНИИ В ONLINE-ФОРМАТЕ**

СТОИМОСТЬ для группы сотрудников одного предприятия

До 5 человек – **49 500 руб.**

от 6-ти до 10 человек – **65 300 руб.**

от 11-ти до 15 человек – **82 900 руб.**

от 15-ти до 20 человек – **96 500 руб.**

По результатам обучения каждый участник получает

Удостоверение о повышении квалификации (72 часа)

ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ стало еще более доступным – ОПЛАТА В РАССРОЧКУ на 4 месяца. Быстрое оформление, никаких процентов.

МОДУЛЬ 1: ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЛАНА ФХД В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. ПРАКТИКА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ "ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ"

- **Формирование проектов планов ФХД на плановый период 2026-2028 гг.** Расчёты (обоснования) плановых показателей по доходам учреждения, выплат по расходам учреждения, формируемые учреждением в целях составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности. Методологические подходы по расчёту плановых показателей по выплатам по коду виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов в увязке со стратегическими целями учреждения. Возможность использования остатков средств субсидий на выполнение государственного задания и средств субсидий на иные цели.
- **Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели.** Новые правила в организации бухучета, влияющие на работу сотрудников планово-финансовых служб. Как учесть плановые назначения по доходам и расходам. Как учесть исполнение плана по доходам. Как принять обязательства. Как перенести обязательства в начале года. Отчетность об исполнении учреждением ПФХД. Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737). Отчет по принятым обязательствам (ф. 0503738).
- **Состав бюджетной информации в отчетности.** Требования и условия представления бюджетной информации в отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 37н. Взаимодействие учреждений разного уровня в целях формирования отчетности.
- **Формирование бюджетной отчетности от отчета об исполнении ПФХД** (ф. 0503737) до отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117). Составление консолидированных Отчетов (ф. 0503127) и Справок (ф. 0503184) ГРБС.
- **Порядок составления отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности** (ф. 0503737). Отражение в отчете нетипичных операций. Возврат дебиторской задолженности прочих лет, исполнение обязательств некассовыми операциями и др. Результаты исполнения. Контрольные точки. Результаты мероприятий. Прочие нюансы отчетности, связанные с планированием.
- **Планирование закупок в 2026 г.** Определение потребности, обоснование, формирование, учет требований нормирования, утверждение и публикация плана-графика. Изменение плана графика закупок – основание и порядок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) – условия контрактной системы, учет требований национального режима, обзор распространенных нарушений. Эффективность расходования бюджетных средств – типизация нарушений, риски и рекомендации.
- **Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений с учетом основных актуальных изменений правового регулирования 2026.** Формирование государственного задания и расчет объема финансового обеспечения его выполнения (нормативы, правовые акты, корректирующие коэффициенты, практические нюансы работы с ОБАС). Целевые субсидии (Работа с реестром субсидий, основные ошибки и практические вопросы). Формирование проектов планов ФХД на плановый период. Обоснование плановых показателей по доходам. Обоснования плановых показателей прочих поступлений. Расчет выплат на уплату налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы учреждения. Расчеты и обоснования плановых показателей по выплатам. Планы ФХД при реорганизации бюджетных и автономных учреждений: что необходимо учесть при составлении Плана ФХД. Планы ФХД у обособленных подразделений.
- **Проблемные вопросы при ведении плана ФХД в систему «Электронный бюджет».** Заполнение показателей и формирование обоснований. Проверочные контроли системы. Проблемные вопросы при работе в системе. Блокирующие контроли. Несоответствие данных лимитам бюджетных обязательств. Ошибки при импорте данных. Проблемы при согласовании и утверждении. Внесение изменений в план ФХД. Основания для корректировки. Замечания учредителя и органов финансового контроля. Ошибки в отражении источников финансового обеспечения. Несвоевременное внесение изменений. Кейсы: корректировка плана ФХД при изменении объема субсидии.
- **Порядок формирования и утверждения ПФХД.** Обзор изменений в порядках планирования, установленных Приказами Минфина России от 31.08.2018 N186н (ред. от 25.08.2022), от 17.08.2020 N 168н (ред. от 16.02.2023).

Отличия и особенности планирования для учреждений разного типа и уровня бюджета (федеральных и не федеральных). Плановые показатели, требующие подтверждения первичными документами. Доходы и расходы по заключенным договорам. Регламент взаимодействия бухгалтерской службы и экономиста для подтверждения плановых показателей. Прогнозируемые показатели, требующие экономического или финансового анализа. Прогнозирование объема потребности на основе анализа факта прошлых лет, экономический анализ потребности с увязкой расходов и ожидаемого результата. Оценочные показатели, включаемые в плановые документы по согласованию с ГРБС. Негарантированные поступления. Резервы расходов. Новые инструменты планирования. Программно-целевое планирование, центры финансовой ответственности и прочие. Обоснование расходов учреждения в соответствии с нормами трудовых, материальных и иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в увязке с выполняемыми работами/услугами.

- **Прикладные вопросы планирования и формирования расчетных обоснований.** Формирование показателей ПФХД с учетом требований к плановой информации о доходах и расходах. Порядок применения правила временной определенности при кассовом методе планирования. Прикладные вопросы сверки начисленных доходов в бухгалтерском учете и плановых доходов. Особенности регламентированных требований к начислению доходов по различным видам поступлений. Правила отражения в плане ФХД негарантированных поступлений. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете показателей ПФХД. Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к расчетным обоснованиям доходов и расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Способы и методы расчета, учетные единицы. Планирование доходов учреждения. Порядок включения ожидаемых поступлений в план ФХД учреждения. Особенности обоснования поступлений по бюджетной и внебюджетной деятельности. Планирование расходов учреждения. Обоснование потребности – методы, способы, примеры. Центры финансовой ответственности как средство обоснования потребности в расходах. Материальный баланс услуги и способы расчета материального баланса от факта прошлых лет. Методика и практика планирования и учета расходов учреждения. Особенности формирования себестоимости при раздельном учете. Практика формирования расчетных обоснований по расходам.

МОДУЛЬ 2: СИСТЕМА КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ И КАЗНАЧЕЙСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ПРАКТИКА КАЗНАЧЕЙСКОГО И БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

- **Нормативно-правовое регулирование казначейского сопровождения средств по госзаказу, в том числе средств, предоставленных из бюджетов субъектов РФ.** Изменения в казначейском сопровождении в периоде 2025-2026 годов. Работа с казначейским сопровождением. Практические рекомендации. Казначейское сопровождение государственных контрактов в 2026 году. Банковское сопровождение государственных контрактов в 2026 году. Изменения в казначейском сопровождении в 2025-26 годах. Изменение порядка открытия лицевого счета. Изменение порядка санкционирования платежей. Порядок раздельного учета при казначейском сопровождении (Приказ Минфина от 27.06.2025 № 83н). Обязательное использование ГИИС «Электронный бюджет» (158-ФЗ от 24.06.2025). Новый казначейский мониторинг для всех участников системы казначейских платежей с 2026 года.
- **Порядок организации и функционирования системы казначейских платежей.** Основные документы: Постановление Правительства № 2024 от 24.11.2021 «О правилах казначейского сопровождения» в редакции Постановления Правительства №1751 от 11.12.2024; 419-ФЗ от 30.11.2024 "...о бюджете на 2025 год."; 367-ФЗ от 29.10.2024 "... об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в 2025 году"; Федеральный закон №158-ФЗ от 24.06.2025: Постановление Правительства №1752 от 11.12.2024; 488-ФЗ от 26.12.2024.; Постановление Правительства № 638 от 13.05.2025; приказ Минфина от 27.06.2025 № 83н. Правила казначейского сопровождения госзаказа в 2026 г., в том числе новый Казначейский мониторинг. Расширенное Казначейское сопровождение контрактов. Обоснование затрат на продукцию ГОС. Порядок санкционирования платежей.
- **Работа с целевыми средствами в ГИИС ЭБ.** Основные правила и ошибки в сведениях об операциях с целевыми средствами. Организация и проведение территориальными органами Федерального казначейства проверки раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности.
- **Режим лицевых счетов.** Ограничения режима лицевого счета. Основания для приостановления операций и открытия счета. Изменение размеров авансирования. ЛБО, основания для отзыва лимитов бюджетных обязательств. Ограничения режима лицевого счета. Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей 2026. Мониторинг достижения результатов. Перечисление средств на расчетные счета контрагентов. Требования Бюджетного кодекса в части казначейского обслуживания, сопровождения и обеспечения. Правила применения заказчиками казначейское сопровождение контракта по 44-ФЗ. Отличие базового от расширенного казначейского сопровождения. Особенности учета средств, подлежащие казначейскому сопровождению и учету, на 71-м лицевом счете.
- **Федеральное казначейство и ТОФК: система предварительного контроля и предотвращения финансовых нарушений участников системы казначейских платежей.** Новые способы и требования контрольной деятельности и процедур Федерального казначейства. Особенности ведения учета по новым требованиям Федерального казначейства Бухучет операций по л/с 71. Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453). Коды аналитики, КВР и направления расходования целевых средств с казначейским сопровождением. Бюджетный

мониторинг. Система рейтингов объектов контроля в финансово-бюджетной сфере, осуществляемая Федеральным казначейством в ГИИС «Электронный бюджет». Направления и задачи трансформации системы финансового контроля, предусмотренные ведомственным проектом «Электронный СМАРТ-контроль (контроллинг) и учет государственных финансов для управленческих решений».

МОДУЛЬ 3: ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

- **Формирование решений о порядке предоставления субсидий в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Нормативно-правовое регулирование.** Приказ Минфина России от 1 декабря 2021 г. N 204н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий.". ПП НА от 25.10.2023 № 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы РФ субсидий". Приказ Минфина России от 29 сентября 2021 г. N138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий."
- **Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.** Предоставление субсидии без заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.
- **Процедуры отбора получателей субсидий на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ГИИС «Электронный бюджет».** Полномочия и роли с расширенной функциональностью в части формирования и согласования решений. Полномочия лиц в ГИИС «Электронный бюджет» в части согласования решений.
- **Особенности заключения соглашения о предоставлении субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».** Взаимодействие с государственными информационными системами субъектов РФ при заключении соглашения о предоставлении субсидий в ГИИС «Электронный бюджет». Ведение Реестра соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, реестра субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.
- **Работа в ГИИС «Электронный бюджет».** Личный кабинет получателя бюджетных средств: функционал для работы с субсидиями. Формирование и размещение информации об обязательствах. Ввод и согласование сведений об операциях (заявок на кассовый расход). Типичные технические и методические ошибки при работе в системе.
- **Работа в системе.** Авторизация пользователя. Реестр «Сведения о субсидиях». Реестр «Решения о порядке предоставления субсидий». Решение о порядке предоставления субсидии. Финансовое обеспечение. Требования к получателям.
- **Проведение цифрового мониторинга достижения результатов, формирование плана мероприятий по достижению целевых результатов предоставления субсидии. Формирование отчетов о их реализации. Подготовка к выездным и камеральным проверкам: что запрашивают ревизоры?**
- **Казначейское сопровождение: особенности 2026 года и «подводные камни».** Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета средств грантов в форме субсидий и договоров, условиями которых предусмотрено казначейское сопровождение. Контроль целевого использования: основные причины блокировок операций Казначейством. Работа с авансами: отражение, целевое использование, сроки. Возврат неиспользованных остатков: добровольный и принудительный. Подтверждение к использованию остатков средств субсидий на иные цели, неиспользованных на начало текущего финансового года, а также средств от возврата дебиторской задолженности.
- **Государственное финансирование НИОКР в 2026 г.** Национальные проекты и государственные программы: как найти подходящий источник финансирования. Действующие инструменты: госзадание (в том числе по секретным тематикам), гранты в форме субсидий (от ФОИВов и юрлиц - АТР, НТИ), гранты фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (РНФ, РФФИ, Фонд перспективных исследований, государственные контракты). Ключевые ведомства-доноры: особенности требований Минпромторга, Минобрнауки. **Практикум:** Алгоритм выбора типа финансирования под конкретный проект НИОКР. **Документальные требования по оформлению документов и внутренних положений.**
- **Практические рекомендации по оформлению заявок на участие в конкурсах (гранты в форме субсидий, РНФ).** Утверждение Регламента формирования и утверждения смет доходов и расходов от разных видов деятельности (бюджетная, приносящая доход). Процедура присвоения признака «софинансирование» договорам при участии организации в различных программах и грантах.
- **Особенности договорной работы.** Типовые формы договоров на выполнение НИОКР и оказание услуг в рамках научной деятельности. На что обращать внимание до подписания. Изменение целей, сроков и стоимости проекта: процедура, обоснование, согласование. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – критически важные условия. Ответственность за нарушение условий соглашения. Процедура заимствования средств на выполнение договора в случае отсутствия в его условиях авансирования от заказчика. **Кейс:** Разбор типичных нарушений, ведущих к приостановлению операций по счету.
- **Обоснование и нормирование затрат по проектам НИОКР.** Перечень допустимых и недопустимых затрат по правилам основных фондов-грантодателей. Особенности оформления и расчета: Заработная плата ключевых исполнителей (трудозатраты). Накладные расходы: методы расчета, обоснование процента. Приобретение, модернизация и амортизация оборудования. Оплата работ и услуг соисполнителей (соисполнитель vs подрядчик).

Перечень субсидируемых затрат и ограничения по некоторым статьям затрат. Сложные ситуации применения кодов бюджетной классификации, в частности КВР 241 и 244. **Кейс: Расчет сметы проекта НИОКР в случае финансирования из разных источников.**

- **Подготовка и сдача отчетности. Взаимодействие с контролирующими органами.** Отчет о достижении целевых показателей (результативность). Финансовый отчет: соответствие данным бухучета и казначейской выписки. Рекомендации по заполнению основных форм отчетности на примерах. Виды и формы отчетности по НИР (2-наука, 1-мониторинг, ВПО).
- **Возврат субсидии.** Возврат получателем субсидии средств субсидий в бюджет в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля

МОДУЛЬ 4: ФОРМИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

- **Нормативно-правовое регулирование финансирования и предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2026 году. Регламент формирования и выполнения государственного (муниципального) задания.** Правовые основания предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2026 году и на плановый период 2027-2028. Требования Бюджетного Кодекса и внешних проверяющих при формировании государственного (муниципального) задания. Порядок формирования государственного задания для федеральных учреждений на 2026 год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 16.05.2023). Требования к государственному(муниципальному) заданию. Порядок применения региональных и муниципальных требований при формировании государственного (муниципального) задания для учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений. Региональные особенности исполнения государственного (муниципального) задания.
- **Порядок выделения и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.** Порядок формирования соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Типовые формы соглашений о субсидии. Особенности отражения субсидии в Плане ФХД учреждения, в учете и отчетности учреждения; график перечисления субсидии. Правила изменения величины субсидии, подлежащей перечислению учреждению в течение года: увеличение и уменьшение субсидии и отражение таких корректировок в Плане ФХД, учете и отчетности. Использование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; порядок заимствования средств из приносящей доход деятельности для погашения задолженности в рамках бюджетной деятельности. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания; порядок отражения показателей в случае выполнения и невыполнения задания. Правила использования остатков субсидии в случае выполнения, или не выполнения задания.
- **Особенности государственного (муниципального) задания в плановый период 2026–2028:** расчет учредителем нормативов затрат по видам услуг. Обоснование уточненных нормативов в увязке с финансово-экономическим обоснованием исполнителя услуги (плановой себестоимостью). Порядок формирования финансово-экономического обоснования учреждением. Особенности расчета нормативных затрат в увязке со стандартами оказания услуг. Формирование плановой себестоимости с нормированием. Прикладные вопросы калькуляции учреждением финансово-экономического обоснования плановой себестоимости. Затраты на оплату труда работников: повышенные требования к качеству планирования при формировании фондов оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат. Влияние новой формы трудового договора («эффективного контракта») на структуру заработной платы и выплат сотрудникам. Ограничение на использовании при планировании и исполнении ПФХД средств экономии по вакансиям.
- **Расчет объема субсидии и формирование фактической себестоимости услуг по государственному (муниципальному) заданию.** Компоненты нормативных затрат и порядок их расчета федеральными, региональными и муниципальными учреждениями. Прямые затраты на оказание услуг: состав, особенности включения отдельных компонентов, порядок калькуляции. Примеры расчета. Общехозяйственные затраты учреждения: состав и порядок распределения между разными видами услуг. Примеры расчета. Формирование резерва на полное восстановление объектов ОЦДИ и порядок его включения в нормативные затраты. Коэффициент выравнивания, отраслевой и территориальный коэффициенты при определении нормативных затрат федеральными учреждениями. Порядок распределения общих расходов между бюджетной и внебюджетной деятельностью; применение коэффициента платной деятельности. Порядок отражения себестоимости государственных (муниципальных) услуг в учете: применение счетов 10960, 10970, 10980. Нормативные затраты на работы: особенности определения, отличия от нормативных затрат на услуги. Порядок включения нормативных затрат на содержание особо ценного имущества и уплату налогов. Прикладные вопросы расчета нормативных затрат. Рассмотрение примеров формирования нормативных затрат. Учетная политика в целях формирования себестоимости услуг по госзаданию.
- **Действующая система контроля расходования бюджетных средств. Система финансового контроля и аудита в бюджетной сфере:** переориентация государственного (муниципального) финансового контроля на упреждающий контроль, повышение участия главных распорядителей в системе госфинконтроля. Оценка эффективности контроля, качества финансового менеджмента. Контроль качества управления и эффективности расходования бюджетных средств. Оптимизация расходов бюджетов посредством повышения качества планирования и исполнения госзадания.

Новые виды нарушений при исполнении государственного задания. Необоснованное расходование средств. Развитие риск-ориентированного подхода к осуществлению контроля – определение перечня бюджетных рисков в увязке с полномочиями проверяющих, оптимизация контрольных мероприятий за счет внедрения риск-ориентированного подхода. Особенности формирования критериев существенности и оценки бюджетных рисков при расчете и исполнении государственного (муниципального) задания. Централизация и цифровизация в бюджетной сфере. Новые инструменты управления финансами и контроля бюджетной деятельности. ГИИС «Электронный бюджет» и сложные вопросы управления финансами и осуществления операций доведения/принятия финансирования. Размещение данных об учреждении на сайте bus.gov как элемент цифрового контроля: новый состав документов для публикации (поправки внесены законом от 20.02.2026 №30 – ФЗ); контрольные соотношения; внесение изменений в информацию, основные ошибки при размещении информации, ответственность. Формирование Отчета о результатах деятельности и об использовании имущества: алгоритм заполнения и размещения на bus.gov. Типовые нарушения и бюджетные риски, выявленные проверяющими. Приоритеты контроля и оптимизации расходов для государственного (муниципального) задания.

- **О реализации в 2026 году положений нормативных правовых актов РФ, регулирующих вопросы:** механизмы финансового обеспечения расходных обязательств с точки зрения бюджетного законодательства РФ (госзадание, гранты, гранты в форме субсидий, госконтракты, хозяйственные договоры). Проблемы выбора типа учреждения в целях оказания государственных (муниципальных) услуг: сферы деятельности государственных муниципальных учреждений различных типов. Виды деятельности государственного (муниципального) учреждения. Устав: какие положения он должен содержать и о чем он «расскажет» ревизорам?
- **Субсидии и гранты в новых экономических условиях. Изменения 2026-2027 г.г.** Государственный социальный заказ как альтернативный механизм финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг. Участие учреждений различного типа в государственном социальном заказе.
- **Организация финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения с учетом последних изменений.** Государственное (муниципальное) задание: требование к составу показателей, в том числе по объему и качеству. Порядок определения объемов финансового обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели. Контроль за выполнением условий субсидий бюджетным и автономным учреждениями субсидий (остатки, показатели результатов предоставления субсидии, казначейское сопровождение целевых средств). Порядок представления отчетности о результатах деятельности ГМУ и использовании имущества. Концепция повышения прозрачности и подконтрольности деятельности бюджетных и автономных учреждений: что изменится в деятельности бюджетных и автономных учреждений в связи с ее реализацией? Порядок представления отчетности о результатах деятельности ГМУ и использовании имущества. Перспективы «перехода» на «единый» лицевой счет, развитие функционала сайта bus.gov.ru, и иные аспекты финансово-хозяйственной деятельности учреждения в контексте планов Казначейства по роботизации бюджетного процесса на всех уровнях бюджетной системы. Ограниченная правоспособность бюджетных и автономных учреждений: какие сделки с имуществом БУ и АУ могут признать недействительными? Какие механизмы «внутреннего контроля» будут реализованы посредством информационных систем?
- **Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.** Практические вопросы получения и расходования в части целевого и эффективного использования средств. Целевые субсидии. Изменения в порядок финансового обеспечения капитальных вложений. Мониторинг использования средств субсидий, грантов и средств платной деятельности. Проверка бюджетной классификации. Проверка отчетности.
- **Цели и задачи планирования ФХД в учреждениях различных типов.** Особенности формирования ПФХД в рамках конкретных видов деятельности учреждения (КФО 2, 4, 5, 6, 7). Сложные ситуации применения кодов бюджетной классификации. Планирование кассовых потоков. Заимствование средств различных источников финансирования деятельности: необходимость и последствия.
- **Наиболее распространенные нарушения при использовании средств субсидии на задание, выявляемые по результатам контрольных мероприятий в 2025-2026 годах** (нецелевое, неэффективное, неправомерное).

МОДУЛЬ 5: НОВАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО СЕКТОРА

- **Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении — изменения нормативного регулирования в 2026 году.** Установление «справедливой» системы критериев и показателей эффективности деятельности работников. Нормирование труда и определение численности персонала для выполнения гарантированного объема услуг. Взаимосвязь норм труда и оплаты труда через коэффициенты. Расчет коэффициента трудового участия на основе расчета коэффициента полезного действия и коэффициента трудоемкости. Определение оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок. Формирование штатного расписания и государственного задания. Особенности оплаты труда при различных режимах работы.

- **Эффективный контракт» и внедрение профессиональных стандартов.** Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Нормативное регулирование вопросов оплаты труда в учреждениях госсектора. Основные тенденции реформирования института оплаты труда. Содержание «дорожных карт» в части повышения уровня оплаты труда. Нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения в связи с переходом на «эффективный контракт». Локальные нормативные акты, приказы по основной деятельности, уведомления работникам. Новый подход к должностным обязанностям в соответствии с профессиональным стандартом. Необходимые уточнения, детализация и конкретизация должностных обязанностей в связи с применением профессиональных стандартов. Новая судебная практика.
- **«Эффективный контракт» как разновидность трудового договора. Совершенствование системы оплаты труда.** «Эффективный контракт» и трудовой договор: отличительные особенности. Виды компенсационных и стимулирующих выплат: документальное оформление при разработке «эффективного контракта». Типичные ошибки и проблемные вопросы. Компенсации по трудовым договорам и соглашениям. Изменение оплаты труда при переходе на «эффективный контракт».
- **Отражение законодательных изменений в Положении об оплате труда.** Содержание трудового договора как ключевой зоны риска. Локальные нормативные акты по заработной плате. Управление персоналом. Приемы мотивации в условиях дефицита финансирования. Оценка результативности персонала. Установление гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок. Предельное соотношение заработной платы руководителя с зарплатой сотрудников. Положение о порядке проведения аттестации работников.
- **Показатели и критерии, позволяющие оценить эффективность и результативность деятельности работников бюджетных учреждений.** Изменение и уточнение критериев. Рекомендации по внесению изменений в коллективный договор и в локальные нормативные акты учреждения. Распределение стимулирующих выплат, в том числе по бальной системе критериев оценки деятельности. Создание комиссии. Документальное оформление работы комиссии.
- **Ответственность и правовой статус руководителя бюджетного учреждения.** Положения ГК РФ о правовом статусе и ответственности руководителя. Последствия недобросовестных действий или бездействий руководителя. «Эффективный контракт» с руководителем бюджетного учреждения. Расширение перечня оснований для увольнения руководителя бюджетного учреждения. Юридические механизмы защиты руководителя и минимизация его рисков. Изменения в регламентировании трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения. Ответственность руководителя за использование имущества учреждения и результаты финансовой деятельности. Обязанности руководителя по обеспечению охраны и безопасности труда и выполнению требований по гражданской обороне.
- **Нормирование труда работников бюджетных учреждений:** нормативные основы, практика введения. Алгоритм перехода на «эффективный контракт»: что нужно знать кадровику и бухгалтеру? Сложности уведомительной процедуры. Содержание изменений, вносимых в действующие трудовые договоры с работниками учреждений: порядок внесения, структура «эффективного контракта».
- **Оплата труда работников централизованных бухгалтерий. Влияние эффективности труда на заработную плату.** Профстандарт бухгалтера и оплата труда работников централизованных бухгалтерий. Влияние эффективности труда на заработную плату. Профстандарт бухгалтера и «эффективный контракт». Требования к повышению квалификации работников централизованных бухгалтерий.
- **Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:** сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, работа в праздничные и выходные дни, ночное время. Документальное оформление. Типичные ошибки и практические рекомендации. Документальное оформление дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России (типичные ошибки).
- **Основные ошибки в условиях трудового договора о дистанционной работе.** Можно ли определить рабочее место? Территория ответственности работника, на что она влияет? Режим рабочего времени: законные способы контроля. Совместим ли разъездной характер работы с дистанционным трудом. Расторжение трудового договора по соглашению сторон: особенности режима удаленной работы. Правовое обоснование возможности расторжения трудового договора. Дистанционное расторжение трудового договора.
- **Сокращение численности/штата работников:** последние тенденции судебной практики.
- **Практика работы с мобилизованными:** учет всех льгот; приостановление и возобновление договора: что необходимо учесть? Изменение условий договора: какие сложности могут возникнуть у работодателя при одностороннем изменении трудового договора. Анализ судебной практики. Особенности перевода совместителей.
- **Обзор судебной практики по вопросам, связанным с переходом на «эффективный контракт» в государственных и муниципальных учреждениях.** Условия расторжения трудового договора при несогласии работника.

Участникам, успешно завершившим обучение, выдается Удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 ак.ч. (Лицензия Серия 77Л01 N 0010985 Рег. N 040089 от 29 мая 2019 года). Для оформления Удостоверения необходимо предоставить: копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась). Все документы необходимо выслать не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала курса на электронный адрес conference@profitcon.ru.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 49 500 руб. (НДС не облагается).

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ для физических лиц: 44 600 руб. (НДС не облагается).

СКИДКИ: при регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%.

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-1349; (495) 798-0954; (495)960-4773, conference@profitcon.ru